

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
holger.bubel@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung





Öffentliche Bekanntmachung

der **14. Sitzung des Ausschusses für Schulen, Sport und Kultur** am Dienstag, 26.11.2024, 18:00 Uhr, Rathaus, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal), Hubertusstraße 17, 52477 Alsdorf

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

Öffentlicher Teil

- | TOP | Betreff |
|-----|--|
| 1 | Eröffnung der Sitzung |
| 2 | Fragestunde für Einwohner/innen der Stadt Alsdorf gemäß § 17 der Geschäftsordnung |
| 3 | Bericht der Verwaltung |
| 4 | Vorstellung des Planentwurfes hier: Neubau einer Realschule mit Zweifachsporthalle |
| 5 | Schulbauprojekte - Sachstandsbericht der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH |
| 6 | Bildung von Eingangsklassen im Primarbereich für das Schuljahr 2025/2026; hier: Festlegung der Kommunalen Klassenrichtzahl |
| 7 | Vorstellung von digitalen Konzepten an weiterführenden Schulen im Stadtgebiet; hier: Antrag der CDU-Fraktion im Ausschuss für Schulen, Sport und Kultur |
| 8 | Durchführung von Investitionsmaßnahmen zum Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder im Grundschulalter; hier: Errichtung einer Mensa an der GGS Schaufenberg |
| 9 | Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen in der Primarstufe der Schulen der Stadt Alsdorf - Offenen Ganztagsgrundschule; hier: Achte Änderung vom |

10 Namensänderung des "Gymnasium Alsdorf" hier: Umbenennung

11 Ortsrecht der Stadt Alsdorf
hier: Erlass einer Haus- und Badeordnung für das Annabad

12 Anfragen und Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil

TOP	Betreff
------------	----------------

1	Bericht der Verwaltung
---	------------------------

2	Genehmigung einer Dringlichkeitsentscheidung gemäß §60 Abs. 2 GO NRW hier; Anschaffung Mobiliar für den Erweiterungsbau der GGS Schaufenberg
---	--

3	Auftrag zur Schülerbeförderung mit Taxen oder Mietwagen für das SJ 24/25; hier: Nachtrag
---	--

4	Anfragen und Mitteilungen
---	---------------------------

Alsdorf, 18.11.2024

Mit freundlichen Grüßen

gez. Pütz
Ausschussvorsitzende

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) besitzt eine hauptamtliche Feuer- und Rettungswache und zwei Feuerwehrrätehäuser der freiwilligen Feuerwehr. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt werden für die hauptamtliche Feuer- und Rettungswache

Brandmeister-innen/Oberbrandmeister-innen/Hauptbrandmeister-innen (m/w/d)

unbefristet eingestellt.

Wir bieten:

- Dienst im 24/48h Schichtdienstmodell mit zusätzlichen Arbeitszeitverkürzungsfreischichten zur Umsetzung der 48 h-Woche,
- Ableistung von Zusatzdiensten nach Absprache (gem. Verfügungsplan und auf freiwilliger Basis),
- äußerst entgegenkommende Dienst- und Urlaubsplanung,
- ausgewogene Funktionsanteile zwischen Feuerschutz und Rettungsdienst,
- regelmäßige Entwicklungsmöglichkeiten im Feuerwehrbereich (B III-Auswahlverfahren, Herstellerseminare, Seminare am Institut der Feuerwehr...) und im Rettungsdienstbereich (NotSan, Praxisanleiter, Desinfektor, MPG-Beauftragter,...),
- jährlich 30 Fortbildungsstunden im Feuerwehrbereich
- Eigenverantwortlichkeit und Möglichkeit der Mitgestaltung in den Sachgebietsarbeiten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Laufbahnprüfung nach VAP1.2-Feu (B1),
- abgeschlossene Ausbildung zum Rettungssanitäter,
- eine abgeschlossene Ausbildung zum Notfallsanitäter/in ist förderlich,
- uneingeschränkte Tauglichkeit und Eignung nach amtsärztlichem Gutachten für den Einsatzdienst im Bereich Feuerwehr und Rettungsdienst,
- Nachweis der Atemschutztauglichkeitsuntersuchung G 26.3 nicht älter als 1 Jahr,
- Nachweis der Belastungsübung nach FwDV 7 nicht älter als 6 Monate
- Nachweis der rettungsdienstlichen Tauglichkeit, sowie gültige G 42 und Nachweis der erforderlichen Hepatitis- und Masernschutzimpfungen,
- Fahrerlaubnis der Klasse C bzw. CE,
- die Bereitschaft zur Fortbildung zum/r Notfallsanitäter/in ist wünschenswert
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit.

Je nach Qualifikation erfolgt die Besoldung nach A 7, A 8, A 9 Landesbesoldungsgesetz LBesG NRW. Eine Besoldung nach A 9 ist nur bei Vorliegen der Qualifikation Notfallsanitäter/in möglich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 13.01.2025

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1220081. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Leiter der Feuerwache, Herr Markus Dohms, Tel. 02404/9133112 gerne zur Verfügung.

In dienstrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im neuen Annabad eine Stelle, mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenarbeitsstunden, als

Fachangestellte/Fachangestellter für Bäderbetriebe (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Eine Arbeitszeitreduzierung ist individuell möglich.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Schichtleitung,
- Aufrechterhaltung des unterbrechungsfreien Badebetriebes in technischer und personeller Hinsicht im Rahmen der Schichtleitung,
- Beckenaufsicht,
- serviceorientierte Kundenbetreuung,
- Durchführung von speziellen Angeboten (Abnahme von Schwimmbadzeichen, Schwimmkurse, Aqua-Fitness, Wassergymnastik usw.),
- Reinigungsarbeiten (Grundreinigung und im lfd. Betrieb), sowie
- Aufrechterhaltung und Nachweispflicht der Rettungsfähigkeit.

Erwartet wird:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bäderbetriebe,
- DLRG-Rettungsschwimmbadzeichen in Silber,
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten sowie kurzfristige Einsatzbereitschaft bei Vertretungsbedarf,
- Kundenorientierung, sowie
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen.

Das Entgelt richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (bis zur EG 6 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 01.12.2024

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1218290.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 40 Schul- und Sportamtes, Herr Stephan Maaßen, Tel. 02404/50407 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

**Stellenausschreibung
Sozialarbeiter/in Diplom/B.A./M.A. (m/w/d) oder
Sozialpädagoge/in Diplom/B.A./M.A. (m/w/d)
im Allgemeinen Sozialen Dienst/Pflegekinderdienst/Verwandtenpflege
des Jugendamtes der Stadt Alsdorf**

Beim Jugendamt der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin Diplom/B.A./M.A. (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin Diplom/B.A./M.A. (m/w/d) für den Aufgabenbereich

Pflegekinderdienst/Verwandtenpflege

zu besetzen.

Die Arbeitsaufteilung erfolgt teamorientiert mit den für den Pflegekinderdienst zuständigen Mitarbeitern/innen des Jugendamtes. Gesucht wird eine engagierte Fachkraft, die ein hohes Maß an Fachkompetenz, Teamfähigkeit und insbesondere Belastbarkeit mitbringt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entwicklung und Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit zur Gewinnung neuer Pflegeeltern,
- Akquise und Eignungsprüfung von Pflegepersonen,
- Organisation und Durchführung von Schulungs- und Bildungsangeboten für Bereitschaftspflegeeltern und Dauerpflegeeltern,
- Vermittlung von Pflegekindern,
- Intensive Beratung und Begleitung der Pflegefamilien, insbesondere Verwandtenpflegefamilien
- Begleitung von Umgangskontakten mit der Herkunftsfamilie,
- enge Kooperation mit dem Allgemeinen Sozialen Dienst,
- Hilfeplanung mit den Beteiligten gemäß § 36 SGB VIII,
- Mitwirkung in Gerichtsverfahren gemäß § 50 SGB VIII und § 162 FamFG,
- konstruktive Mitarbeit in entsprechenden Fachgremien,
- Netzwerk im Sozialraum.

Darüber hinaus wird vorausgesetzt:

- Abgeschlossenes Studium als Sozialarbeiter/in oder Sozialpädagogen/in (Diplom/B.A./M.A.)
- Berufserfahrung im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik, möglichst im Bereich des Pflegekinderdienstes oder sonstigen erzieherischen Hilfen,
- Erfahrungen im Zusammenhang mit Einzelfallberatung,

- pädagogische, psychologische und jugendhilferechtliche Kompetenzen,
- Fähigkeit zum planvollen, eigenverantwortlichen und engagierten Handeln,
- Bereitschaft, Dienste auch abends und am Wochenende zu übernehmen,
- Interesse an konzeptioneller und organisatorischer Tätigkeit,
- kooperative Zusammenarbeit mit allen in der Jugendhilfe tätigen Freien Trägern im Stadtgebiet,
- Bereitschaft zur Fortbildung, Supervision,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Führerschein/PKW.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe S 14 TVöD (SuE). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 01.12.2024

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1211935.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Abteilungsleiterin der Sozialen Dienste des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Weller, Tel. 02404/50433 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle, befristet bis zum 31.08.2026, als

Mitarbeiter/in im Präsenzdienst (m/w/d)

im A 32 Bürger- und Ordnungsamt, in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bestreifung des Stadtgebietes zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Kontrolle bei Sonderveranstaltungen im Stadtgebiet (Karneval, Märkte, Stadtfeste, Großveranstaltungen etc.)
- Durchführung von Jugendschutzkontrollen
- Kontrolle der Einhaltung des Nichtraucherschutzgesetzes
- Kontrolle zur Einhaltung des Landeshundegesetzes NRW
- Regelmäßige Gewerbekontrollen nach Vorgabe und Eigenfeststellungen
- Regelmäßige Kontrolle der Spielhallen
- Vollzug von Einweisungen nach dem PsychKG
- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Überwachung des Straßenverkehrswesens u. a. mit Überprüfung von Baustellen und Sondernutzungen im öffentlichen Raum
- Allgemeine Ermittlungs- und Vollzugstätigkeiten
- Erledigung von Amtshilfeersuchen
- Abschließende Dokumentation der Außendiensttätigkeit

Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
 - alternativ: eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Die Bereitschaft der Weiterqualifizierung im Aufgabengebiet
- Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, ein städtisches Fahrzeug zu führen
- Die Bereitschaft, Dienstbekleidung zu tragen
- Der Präsenzdienst wird im Schichtdienst wahrgenommen. Sie sind daher zeitlich flexibel und bereit, den Dienst auch in den Abend- und Nachtstunden, sowie an Wochenenden und Feiertagen zu verrichten
- Die Fähigkeit, die Stadt Alsdorf im Rahmen der Außendiensttätigkeit zu repräsentieren, in Stresssituationen einen klaren Kopf zu bewahren und in Konflikten deeskalierend zu wirken und Konflikte sinnvoll zu lösen

- Aufgeschlossenheit, Offenheit, Freundlichkeit und Kooperation gegenüber unseren Bürgerinnen und Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen,
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie physische und psychische Belastbarkeit. Diese Voraussetzungen sind im Auswahlverfahren unter Beweis zu stellen.
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und diese auch bei Konfrontation zu vertreten.

Angesprochen sind insbesondere Bewerber, die bereits Erfahrung im Bereich des Ordnungs- und Sicherheitsdienstes erworben haben und im Stadtgebiet Alsdorf über gute Ortskenntnisse verfügen. Außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung bei.

Hinweis:

Die Beschäftigung im Präsenzdienst setzt physische Fitness voraus. Aus diesem Grund ist der Erwerb des deutschen Sportabzeichens mindestens mit dem Abschluss der Leistungsstufe Bronze im Zeitraum der Befristung erforderlich.

Die Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst nach EG 8 TVöD für ausgebildete Verwaltungsfachangestellte. Bei fehlender Verwaltungsausbildung ist je nach Qualifikation eine Eingruppierung bis EG 7 TVöD möglich. Darüber hinaus ist die Durchführung einer hausinternen Zusatzqualifikation vorgesehen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 01.12.2024

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1218052.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 32 Bürger- und Ordnungsamtes, Herr Frank Dohms, Tel. 02404/50274 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter