

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**

Stadt Alsdorf  
A 13 Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail:  
[holger.bubel@alsdorf.de](mailto:holger.bubel@alsdorf.de)

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

**ÖFFNUNGSZEITEN**

**Allgemeine Besuchszeiten:**

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung



Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 50 Sozialamt eine unbefristete Stelle als

#### **Amtsleiter/Amtsleiterin (m/w/d)**

zu besetzen.

Alsdorf ist ein familienfreundliches, weltoffenes, umweltorientiertes, soziales und kulturelles Zentrum im Herzen der StädteRegion Aachen.

Das Sozialamt verfügt über ein weit gefächertes Aufgabenspektrum. Zur Bewältigung der vielfältigen Aufgaben wird für die Leitung des Sozialamtes eine berufserfahrene Persönlichkeit mit entsprechender Sozialkompetenz gesucht, die bereit ist, sich engagiert für die Ziele der Sozialhilfe einzusetzen.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- allgemeine Verwaltungsangelegenheiten,
- Operative Planung und Leitung sowie strategische Entwicklung des Amtes,
- Optimierung von Geschäftsprozessen,
- Mitarbeiterförderung und –gespräche,
- Einsatzorganisation der Mitarbeiter,
- Haushaltsdurchführung und –kontrolle,
- Erarbeitung der Grundsätze für Haushaltsplanentwürfe,
- Erarbeitung von Verfahrensvorgaben,
- Ausarbeitung rechtlicher Entscheidungen,
- Aufbau Wissensmanagement,
- Förderung und Zusammenarbeit mit der freien Wohlfahrt,
- Gesamtverantwortung für die Bereiche Asyl, Bildung und Teilhabe, Rentenangelegenheiten, SGB XII, Wohngeld/Wohnbauförderung, Wohnungslosenhilfe,
- Bürger- und Seniorenbetreuung.

**Erwartet wird:**

- mehrjährige Führungserfahrung in der Leitung vergleichbarer Funktionen,
- ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium mit Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss in den Bereichen Soziales oder Verwaltung, alternativ erfolgreicher Abschluss Verwaltungslehrgang II,

**wünschenswert:**

- Berufserfahrung im Rechtskreis des SGB XII und des AsylbLG sowie in weiteren sozialhilferechtlich und ausländerrechtlich relevanten Rechtsvorschriften,
- allgemeine Kenntnisse kommunaler Aufgabenstellungen,
- Bereitschaft und Fähigkeit, innovative Ansätze fachlich fundiert zu entwickeln,
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- Verhandlungskompetenz und -sicherheit,
- angemessene Kenntnisse von Office Anwendungen,
- wünschenswert sind Kenntnisse im Programm „Open Prosoz“ sowie Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern I, II, X, XII und dem AsylbLG.

**Eine flexible Handhabung der Aufgabenzuteilung wird grundsätzlich nicht ausgeschlossen.**

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 14 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 15.08.2024**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1162432.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Dezernent für Jugend, Schulen und Soziales, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In dienstrechtlichen/arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter