

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**  
Stadt Alsdorf  
A 13 Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail: [holger.bubel@alsdorf.de](mailto:holger.bubel@alsdorf.de)

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

#### ÖFFNUNGSZEITEN

**Allgemeine Besuchszeiten:**  
Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung



Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.500 Einwohner) ist zum 01.01.2024 oder früher im A 40 Schul- und Sportamt eine unbefristete Teilzeitstelle als

### **Mitarbeiter/in (w/m/d) der Gemeinschaftsgrundschule (GGs) Alsdorf-Blumenrath**

zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- erste Ansprechperson für Eltern und weitere am Schulleben Beteiligte,
- Unterstützung der Schulleitung in schulorganisatorischen Angelegenheiten: allgemeine Sekretariatsarbeiten (u.a. Schriftverkehr, Terminüberwachung- und -vereinbarung, Annahme und Vermittlung von Telefonaten), organisatorische Hilfe bei Schulveranstaltungen,
- Schülerangelegenheiten,
- Überwachung und Bewirtschaftung der Schulbetriebsmittel usw.

#### **Erwartet wird**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. als Verwaltungs- oder Justizfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r o. ä.),
- EDV-Kenntnisse,
- Teamfähigkeit sowie
- Freude an der Arbeit mit Kindern, Lehrerinnen und Lehrern sowie Eltern.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst EG 5 TVöD. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 15,2 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 05.11.2023**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1031636.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 40 Schul- und Sportamtes, Herr Stephan Maaßen, Tel. 02404/50407, gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter