

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
holger.bubel@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

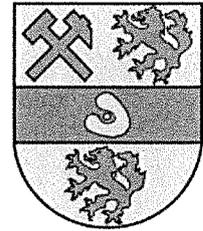
- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung





Öffentliche Bekanntmachung

der **12. Sitzung des Betriebsausschusses für den Eigenbetrieb Technische Dienste am Donnerstag, 07.09.2023, 18:00 Uhr, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)**

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen
3. Bericht der Betriebsleitung über die Durchführung der in der letzten Sitzung gefassten Beschlüsse
4. Jahresabschluss 2022 des Eigenbetriebes Techn. Dienste der Stadt Alsdorf
- Beratung und Beschlussfassung -
a) Jahresergebnis zum 31.12.2022
b) Ergebnisverwendung und
c) Empfehlungsbeschluss zur Entlastung des Betriebsausschusses
5. II. Quartalsbericht 2023
6. Entwässerungsgebührensatzung der Stadt Alsdorf
hier: 8. Änderung
7. Einführung der Biotonnenpflicht
8. Stand der Baumaßnahmen
9. Anfragen und Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil:

1. Bericht der Betriebsleitung über die Durchführung der in der letzten Sitzung gefassten Beschlüsse
2. Benennung einer Prüfungsgesellschaft zur Prüfung des Jahresabschlusses für das Wirtschaftsjahr 2023
3. Straßenreparaturprogramm 2023;
hier: Auftragsvergabe von Bauleistungen
4. Kanalerneuerung Hubertusstraße
hier: Mehrkosten Kanalbauarbeiten
5. Kanalerneuerung Hubertusstraße
hier: Mehrkosten Ingenieurkosten

6. Kanalreparatur Alsdorf-Mitte
hier: Auftragsvergabe - Punktuelle Kanalreparaturen in geschlossener Bauweise
7. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 18.08.2023

gez. Steinbusch
Vorsitzender des Betriebsausschusses

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

**Stellenausschreibung
Diplom/B.A./Master Sozialarbeiter/in oder
Diplom/B.A./Master Sozialpädagoge/in
im Allgemeinen Sozialen Dienst/Bezirkssozialarbeit
des Jugendamtes der Stadt Alsdorf**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) sind zum nächstmöglichen Zeitraum mehrere unbefristete Vollzeit-/Teilzeitstellen im A 51 Jugendamt als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung bzw. Bachelor-Abschluss für den Aufgabenbereich

Allgemeiner Sozialer Dienst/Bezirkssozialarbeit

zu besetzen.

Der Allgemeine Soziale Dienst (ASD) ist Anlauf-, Beratungs- und Vermittlungsstelle für alle Familien, die in Alsdorf leben. Der Arbeitsalltag als Sozialarbeiterin und Sozialarbeiter im ASD ist vor allem durch regelmäßige Kontakte zu Kindern, Jugendlichen, Familien, Kooperationspartnern geprägt.

Mit den Hilfesuchenden erarbeiten Sie im Rahmen eines Beratungsprozesses passgenaue Lösungen für die individuelle Situation der Bürgerinnen und Bürger.

Tätigkeitsschwerpunkte:

Übernahme von Aufgaben und Gewährung von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch VIII - Kinder- und Jugendhilfe, insbesondere:

- Förderung der Erziehung in der Familie,
- Hilfen zur Erziehung gem. §§ 27 - 40 SGB VIII,
- Hilfen für junge Volljährige, Nachbetreuung gem. § 41 SGB VIII,
- Sicherstellung des Schutzes von Kindern und Jugendlichen gem. § 8 a SGB VIII in Verbindung mit § 72 a SGB VIII,
- regelmäßige Durchführung des Hilfeplanverfahrens nach § 36 SGB VIII bei ambulanten und stationären Hilfen zur Erziehung,
- Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren,
- Beratung und Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Eltern bei Fragen der Erziehung, Partnerschaft und bei Trennung/Scheidung.

Der Allgemeine Soziale Dienst in Alsdorf ist in Sozialraumteams organisiert.

Im Rahmen der Sitzungen der Sozialraumteams thematisieren Sie einzelfall- wie auch sozialraumbezogene Fragestellungen mit dem Ziel, frühzeitig auf verschiedene Problemlagen reagieren und flexible beziehungsweise bedarfsgerechte Lösungen und Angebote entwickeln zu können.

Eine kooperative Zusammenarbeit mit allen in der Jugendhilfe tätigen freien Trägern im Stadtgebiet wird erwartet.

Gesucht werden engagierte Fachkräfte, die ein hohes Maß an Fachkompetenz, Teamfähigkeit und insbesondere Belastbarkeit mitbringen.

Darüber hinaus wird vorausgesetzt:

- Möglichst Berufserfahrung im Bereich des Allgemeinen Sozialen Dienstes/Bezirkssozialarbeit,
- Fähigkeit und Bereitschaft, einen tragfähigen, professionellen Kontakt zu Familien und deren Angehörigen herzustellen,
- Fähigkeit, Grenzen zu setzen und eigenes berufliches Handeln zu reflektieren, Bereitschaft zum kooperativen und konstruktiven Umgang mit Mitarbeiter/innen eigener und anderer sozialer Institutionen,
- Übernahme des Bereitschaftsdienstes für das Jugendamt,
- Bereitschaft zur Fortbildung, Supervision,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Führerschein/PKW,
- Erfüllung des Fachkräfteangebotes § 72a SGB VIII.

Wir bieten Ihnen:

- Tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- leistungsorientierte Bezahlung gemäß § 18 TVöD,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst EG S 14 TVöD (SuE). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 17.09.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1006404.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Leiterin des Allgemeinen Sozialen Dienstes des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Weller, Tel. 02404/50433 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

gez.
Sonders

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

**Stellenausschreibung
Diplom/B.A./Master Sozialarbeiter/in oder
Diplom/B.A./Master Sozialpädagoge/in
im Allgemeinen Sozialen Dienst/Bezirkssozialarbeit
des Jugendamtes der Stadt Alsdorf**

Beim Jugendamt Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle, mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Stunden wöchentlich, als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung bzw. Bachelor-Abschluss für den Aufgabenbereich

Koordinationsstelle Kinderschutz

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Einrichtung, Entwicklung und fachliche Begleitung eines Netzwerkes Kinderschutz im Sinne des §9 Landeskinderschutzgesetzes NRW,
- Koordinierung von Maßnahmen zur Sicherstellung der Netzwerkstrukturen; insbesondere der Netzwerktreffen,
- bedarfsgerechte Organisation regelmäßiger Fortbildungsangebote für die am Netzwerk Teilnehmenden,
- Informationstransfer zu und aus sowie die Vertretung in anderen Netzwerken und Arbeitsgemeinschaften im Jugendamtsbezirk mit Berührungspunkten zum Kinderschutz.

Folgende fachliche Fähigkeiten bzw. Kriterien bringen Sie mit:

Abgeschlossenes Studium (Diplom, FH) mit einer staatlichen Anerkennung bzw. Bachelor/Master mit einer Regelstudienzeit von mindestens sechs Semestern im Studiengang Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder Vergleichbares.

Folgende persönliche Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- soziale Kompetenz, insbesondere Überzeugungsfähigkeit, Beratungsfähigkeit, Konfliktmanagement,
- methodische Kompetenz, insbesondere Planungsfähigkeit, Rhetorikkompetenz, Präsentationstechniken,
- persönliche Kompetenz, insbesondere ganzheitliches Denken, Einsatzbereitschaft, sicheres Auftreten
- fachliche Kompetenz, insbesondere Erfahrungen im Kinderschutz, Gesetzeskenntnisse im Bereich SGB VIII und KKG, mehrjährige Erfahrung im Bereich der Jugendhilfe.

Darüber hinaus wird vorausgesetzt:

- Berufserfahrung im Bereich des Allgemeinen Sozialen Dienstes/Bezirkssozialarbeit,
- Fähigkeit, Grenzen zu setzen und eigenes berufliches Handeln zu reflektieren, Bereitschaft zum kooperativen und konstruktiven Umgang mit Mitarbeiter/innen eigener und anderer sozialer Institutionen,
- Bereitschaft zur Fortbildung, Supervision,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Führerschein/PKW,
- Erfüllung des Fachkräfteangebotes § 72a SGB VIII.

Wir bieten Ihnen:

- Tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- leistungsorientierte Bezahlung gemäß § 18 TVöD,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe S 14 TVöD (SuE).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 17.09.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1006393.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Leiterin des Allgemeinen Sozialen Dienstes des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Weller, Tel. 02404/50433 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

gez.
Sonders

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 12 Amt für Rat und Verfassung eine unbefristete Stelle mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 39 Stunden als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, kann gegebenenfalls mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden; hierzu ist der Stundenumfang in der Bewerbung anzugeben.

Das A 12 – Amt für Rat und Verfassung koordiniert den Sitzungsdienst für die Sitzungen des Rates der Stadt, des Hauptausschusses, des Rechnungsprüfungsausschusses, des Jugendhilfeausschusses, des Ausschusses für Stadtentwicklung, des Ausschusses für Schulen, Sport und Kultur, des Wahlausschusses und des Wahlprüfungsausschusses und betreut die Mitglieder des Rates der Stadt sowie die sachkundigen Ausschussmitglieder.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sitzungsdienst für den Rat der Stadt und seine Ausschüsse (bestellte/r Schriftführer/in für die Sitzungen des Rates der Stadt und seiner Ausschüsse),
- Bearbeitung von eingehenden Fraktionsanträgen, Anregungen und Beschwerden gem. § 24 GO NRW und sonstigen eingehenden Schreiben (Antragswesen) inkl. Überwachung der Durchführung von Beschlüssen bzw. der Erledigung der Anträge,
- Buchungswesen A 12,
- Stellvertretung bei der Bearbeitung von Altersjubiläen, Ehejubiläen,
- Bearbeitung der Infobox.

Erwartet werden:

Fachliche Fähigkeiten:

- erfolgreicher Abschluss einer Berufsausbildung (öffentlicher Dienst, kaufmännischer Bereich, Banken- oder Versicherungsbereich),
- mindestens zweijährige Berufserfahrung im erlernten Beruf,

- gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang und im Einsatz von informations- und kommunikationstechnischer Ausstattung (PC, Textverarbeitung, Datenbanksystem, MS-Office-Produkte),
- PC-Schreibleistung,
- sehr gute Deutschkenntnisse.

Persönliche Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit,
- Verschwiegenheit,
- Zuverlässigkeit,
- Einsatz- und Lernbereitschaft,
- Flexibilität,
- Verantwortungsbewusstsein,
- Belastbarkeit,
- Selbständigkeit,
- Bereitschaft, an Sitzungen am Abend teilzunehmen.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst EG 5 TVöD. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 24.09.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 988009.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Vorliegen einer entsprechenden Anzahl von Bewerbungen ist es möglich, die Vollzeitstelle auch in Teilzeit zu besetzen.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 12 – Amt für Rat und Verfassung, Frau Yvonne Filipenoks, Tel.: 02404/50389, gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel.: 02404/50313 wenden.

gez.

Sonders

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

**Stellenausschreibung
Sozialarbeiter/in Diplom/B.A./Master (m/w/d) oder
Sozialpädagoge/in Diplom/B.A./Master (m/w/d)
im Allgemeinen Sozialen Dienst/Eingliederungshilfe
des Jugendamtes der Stadt Alsdorf**

Beim Jugendamt der Stadt Alsdorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin Diplom/B.A./Master (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin Diplom/B.A./Master (m/w/d)** für den Aufgabenbereich

Eingliederungshilfe

zu besetzen. Die Stelle ist mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 28,5 Stunden, für die Dauer einer Elternzeit bis zum 30.09.2024, befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Betreuung und Begleitung von seelisch behinderten Kindern, Jugendlichen und deren Familien im Rahmen der EGH nach § 35a SGB VIII,
- Beratung und Unterstützung der Klientel zu Hilfeformen, -möglichkeiten, -zuständigkeiten, Trägern, Diensten,
- Beratung, Unterstützung und Mitwirkung bei der Planung, Beantragung der Inanspruchnahme weiterer Hilfen nach dem SGB VIII und SGB XII, Prüfung von Abgrenzungen und Zuständigkeiten,
- Erarbeitung von Hilfsangeboten (Klärung Hilfebedarf, Hilfeplangespräche, klientelübergreifende Gespräche, Fachgespräche, Beratung im Team, Krisengespräche, Einholung Stellungnahmen/Einschätzungen),
- Entscheidungen über Anträge auf Leistungen der ambulanten Eingliederungshilfe bei seelischer, körperlicher und geistiger Behinderung, insbesondere zur Integration in Kindertageseinrichtungen und Regelschulen, Einleitung, Begleitung und Anpassung von ambulanten, teilstationären und stationären Hilfen gem. §§ 27 bis 35a SGB VIII und §§ 53/54 SGB XII,
- Planung und Steuerung des Eingliederungsprozesses im Rahmen der Hilfeplanung: Fortschreibung, Modifizierung und Änderung von Hilfen entsprechend der Bedarfe,
- Betreuung, Begleitung und Nachbetreuung der Klientel,
- Erarbeitung von Anträgen und Stellungnahmen,
- Kooperations- und Vernetzungstätigkeit mit den Partnern im fachlichen und institutionellen Umfeld, Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Institutionen, Trägern der freien Jugendhilfe und Einrichtungen,
- Aktenführung und Dokumentationen,
- Führung der eigenen Statistik.

Die Arbeitsaufteilung erfolgt teamorientiert, mit den für die Eingliederungshilfe zuständigen Mitarbeitern/innen des Jugendamtes.

Eine kooperative Zusammenarbeit mit allen in der Jugendhilfe tätigen freien Trägern im Stadtgebiet wird erwartet.

Gesucht wird eine engagierte Fachkraft, die ein hohes Maß an Fachkompetenz, Teamfähigkeit und insbesondere Belastbarkeit mitbringt.

Darüber hinaus wird vorausgesetzt:

- Berufserfahrung im Bereich Sozialarbeit/Sozialpädagogik möglichst im Bereich der Eingliederungshilfe oder sonstigen erzieherischen Hilfen,
- Fähigkeit und Bereitschaft, einen tragfähigen, professionellen Kontakt zu Familien und deren Angehörigen herzustellen,
- Fähigkeit, Grenzen zu setzen und eigenes berufliches Handeln zu reflektieren,
- Bereitschaft zum kooperativen und konstruktiven Umgang mit Mitarbeitern/innen eigener und anderer sozialer Institutionen,
- Bereitschaft zur Fortbildung, Supervision,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Führerschein/PKW.

Wir bieten Ihnen:

- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- leistungsorientierte Bezahlung gemäß § 18 TvöD,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe S 14 TVöD (SuE).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 17.09.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1006382.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Leiterin des Allgemeinen Sozialen Dienstes des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Weller, Tel. 02404/50433 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

gez.

Sonders

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 63 - Bauordnungsamt eine unbefristete Stelle als

**technische/r Sachbearbeiter/in (w/m/d)
der Fachrichtung Architektur oder Hochbau
Bachelor/Master/Ingenieur**

zu besetzen.

Sie erwartet ein vielseitiges und sehr interessantes Aufgabenfeld, dazu gehören im Wesentlichen:

- baurechtliche Beratung für Bauherren/innen und Architekten/innen,
- Vorprüfung, Prüfung, Bearbeitung und Genehmigung von Bauanträgen, Bauvorbescheiden und Teilungsanträgen,
- Überwachung, Abnahmen und Verwirklichung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung bei Gebäuden, sonstigen baulichen Anlagen und Grundstücken,
- Stellungnahmen zu Fachplanungen anderer Dienststellen und enge Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten und städtischen Gesellschaften,
- Verfassen von bauordnungsrechtlichen Stellungnahmen zu anderen Gestattungsverfahren sowie von internen Stellungnahmen, u.v.m.

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (FH oder TU/TH) als Bachelor/Master der Architektur oder ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/-in der Fachrichtung Hochbau,
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Baurecht und Baunebenrecht,
- Erfahrung in der Anwendung unterstützender EDV-Systeme, ggf. ProBAUG und im digitalen Baugenehmigungsverfahren,
- Teamfähigkeit sowie eigenständige, lösungsorientierte und vorausschauende Arbeits- und Organisationsweise,
- hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen gegenüber den am Bau Beteiligten.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden bzw. in Teilzeit,
- Vergütung bis EG 11 TVöD (je nach Qualifikation),
- geregelte Urlaubsansprüche,
- betriebliche Zusatzversorgungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen),
- gleitende Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Was spricht für uns?

- Wir sind Teamplayer.
- Wir sind eine Bauordnungsbehörde, betrachten uns dennoch als Dienstleister gegenüber dem Bürger.
- Wir bieten Ihnen bei der Stadt Alsdorf einen krisenbeständigen Arbeitsplatz.
- Auf Sie wartet bei uns ein sehr interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Na, ist Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Bauordnungsamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

bis zum 17.09.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 1003359.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 63 Bauordnungsamtes, Herr Hubert Tylla, Tel. 02404/50207 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung
gez.
Kahlen
Erster Beigeordneter