

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 297
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
holger.bubel@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

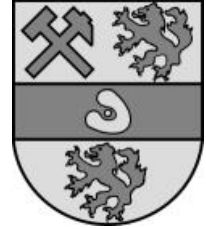
- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung





Öffentliche Bekanntmachung

der **4. Sitzung des Beirates für Senioren und Menschen mit Behinderungen**
am **Mittwoch, 08.03.2023, 17:00 Uhr**, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner
3. Einführung und Verpflichtung der Mitglieder und stellv. Mitglieder
4. Vorstellung des Nachbarschaftsbüros St. Anna
5. Vortrag zum Thema Verkehrsplanung und ÖPNV
6. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, den 22.02.2023

gez. Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Technische Dienste sorgt, im Auftrag der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner), für die Organisation von Abwasser, Abfallentsorgung, Straßenbau und -unterhaltung, Winterdienst wie auch die Pflege aller städtischen Grünflächen und Friedhöfen. Somit bieten wir im öffentlichen Dienst ein vielseitiges Aufgabenfeld mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Für den Bereich Grünflächenunterhaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e unbefristete Stelle als

Gärtner/in im Bereich Garten- und Landschaftsbau (m/w/d)

zu besetzen.

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 6 TVöD,
- betriebliche Zusatzversicherungen,
- Jahressonderzahlung,
- geregelte Urlaubsansprüche,
- geregelte Arbeitszeiten,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabenfeld im Bereich der Grünflächenunterhaltung. Dazu zählen im Wesentlichen:

- Grünflächenpflege,
- Landschaftspflege (Forst- und Feldwege),
- Hecken- und Gehölzschnitt,
- der Einsatz von verschiedenen Maschinen von A wie Aufsitzmäher bis Z wie Zugmaschine,
- Pflanzarbeiten von Großgehölzen bis Stauden,
- Winter- und Bereitschaftsdienst.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in
- selbstverantwortliches Arbeiten im Tätigkeitsbereich,
- Kommunikationsvermögen, Engagement, Teamfähigkeit und bürgerfreundliches Auftreten,
- Führerschein Klasse B,
- die Bereitschaft den Führerschein Klasse C/CE zu erwerben.

Was für uns spricht:

- Unternehmenskultur:
Wir setzen auf Teamarbeit, Transparenz und klare Kommunikation.
- Arbeit mit Sinn:
Wir arbeiten für das Gemeinwohl der Einwohner von Alsdorf und sorgen für eine funktionierende Infrastruktur und die richtige Balance des städtischen Grüns.
- Nachhaltigkeit:
Wir denken und handeln für Generationen.

Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte

bis zum 19.03.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 914361. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Bauhofleiter des A 66 Eigenbetrieb Technische Dienste, Herr Philipp Eisenbach, Tel. 02404/5545010 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

gez.

Sonders

Bürgermeister

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist im A 51 Jugendamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 39 Stunden als

Sachbearbeiter*in (w/m/d)

zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Rechnungswesen für
 - 7 städtische Familienzentren
 - 2 Jugendtreffs
 - Streetwork
 - Jugendpflege
 - Ferienspiele
 - Handvorschüsse
- Verwaltung der Richtlinien zur Förderung der Jugend
- Zahlbarmachung von Landesmitteln
- Vorbereitende Arbeiten für den Jugendhilfeausschuss
- Unterstützung bei kaufmännischen Angelegenheiten und operativen Aufgaben – Zentrale Verwaltungsaufgaben -

Erwartet wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I,
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen/administrativen Bereich,
- Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach TVöD, entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzung (bis EG 8),
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 19.03.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 914276.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Schäfer, Tel.: 02404/50446, gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50-313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Technische Dienste sorgt, im Auftrag der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner), für die Organisation von Abwasser, Abfallentsorgung, Straßenbau und -unterhaltung, Winterdienst wie auch die Pflege aller städtischen Grünflächen und Friedhöfen. Somit bieten wir im öffentlichen Dienst ein vielseitiges Aufgabenfeld mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Für den Bereich Straßenbau und -unterhaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e unbefristete Stelle als

Straßenbauer*in/Straßenwärter*in (m/w/d)

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 6 TVöD,
- betriebliche Zusatzversorgungen,
- Jahressonderzahlung,
- geregelte Urlaubsansprüche,
- geregelte Arbeitszeiten,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabenfeld im Bereich Straßenbau und -unterhaltung. Dazu zählen im Wesentlichen:

- herstellen von befestigten Flächen (Asphalt, Pflaster, Wassergebundene Flächen),
- Fahrbahn- und Gehwegreparaturen,
- Fahrbahnmarkierungen und Beschilderung,
- Absperrungen und Verkehrssicherungsmaßnahmen,
- Winter- und Bereitschaftsdienst.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Straßenwärter/in oder im Straßenbau,
- selbstverantwortliches Arbeiten im Tätigkeitsbereich,
- Kommunikationsvermögen, Engagement, Teamfähigkeit und bürgerfreundliches Auftreten,
- Führerschein Klasse B,
- die Bereitschaft den Führerschein Klasse C/CE zu erwerben.

Was für uns spricht:

- Unternehmenskultur:
Wir setzen auf Teamarbeit, Transparenz und klare Kommunikation.
- Arbeit mit Sinn:
Wir arbeiten für das Gemeinwohl der Einwohner von Alsdorf und sorgen für eine funktionierende Infrastruktur.
- Nachhaltigkeit:
Wir denken und handeln für Generationen.

Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte

bis zum 19.03.2023

über unser Bewerberportal über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 914382.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Bauhofleiter des A 66 Eigenbetrieb Technische Dienste, Herr Philipp Eisenbach, Tel. 02404/5545010 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

gez.

Sonders

Bürgermeister

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 63 - Bauordnungsamt eine unbefristete Stelle als

**technische/r Sachbearbeiter/in (w/m/d)
der Fachrichtung Architektur oder Hochbau
Bachelor/Master/Ingenieur**

zu besetzen.

Sie erwartet ein vielseitiges und sehr interessantes Aufgabenfeld, dazu gehören im Wesentlichen:

- baurechtliche Beratung für Bauherren/innen und Architekten/innen,
- Vorprüfung, Prüfung, Bearbeitung und Genehmigung von Bauanträgen, Bauvorbescheiden und Teilungsanträgen,
- Überwachung, Abnahmen und Verwirklichung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung bei Gebäuden, sonstigen baulichen Anlagen und Grundstücken,
- Stellungnahmen zu Fachplanungen anderer Dienststellen und enge Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten und städtischen Gesellschaften,
- Verfassen von bauordnungsrechtlichen Stellungnahmen zu anderen Gestattungsverfahren sowie von internen Stellungnahmen, u.v.m.

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (FH oder TU/TH) als Bachelor/Master der Architektur oder ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/-in der Fachrichtung Hochbau,
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Baurecht und Baunebenrecht,
- Erfahrung in der Anwendung unterstützender EDV-Systeme, ggf. ProBAUG und im digitalen Baugenehmigungsverfahren,
- Teamfähigkeit sowie eigenständige, lösungsorientierte und vorausschauende Arbeits- und Organisationsweise,
- hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen gegenüber den am Bau Beteiligten.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden bzw. in Teilzeit,
- Vergütung bis EG 11 TVöD (je nach Qualifikation),
- geregelte Urlaubsansprüche,
- betriebliche Zusatzversorgungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen),
- gleitende Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Was spricht für uns?

- Wir sind Teamplayer.
- Wir sind eine Bauordnungsbehörde, betrachten uns dennoch als Dienstleister gegenüber dem Bürger.
- Wir bieten Ihnen bei der Stadt Alsdorf einen krisenbeständigen Arbeitsplatz.
- Auf Sie wartet bei uns ein sehr interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Na, ist Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Bauordnungsamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

bis zum 12.03.2023

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 897351.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 63 Bauordnungsamtes, Herr Hubert Tylla, Tel. 02404/50207 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter