

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**  
Stadt Alsdorf  
A 13 - Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail:  
Beate.Braun@alsdorf.de

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

#### ÖFFNUNGSZEITEN

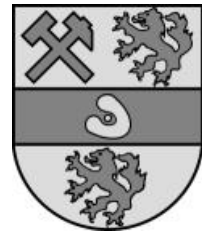
**Allgemeine Besuchszeiten:**  
Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Besuchszeiten Meldeamt:**  
Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr  
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr  
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

**Besuchszeiten Sozialamt:**  
Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung

**Besuchszeiten Asylstelle:**  
Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung





**Zur Vermeidung von Infektionen mit dem Coronavirus wird empfohlen, bis zum Erreichen des Sitzplatzes eine medizinische Mund-Nasenbedeckung zu tragen.**

**Es wird darum gebeten, dass alle Rats-/Ausschussmitglieder sowie Bürger/innen mit Krankheitssymptomen den Sitzungen fernbleiben.**

## **Öffentliche Bekanntmachung**

der **11. Sitzung des Rates der Stadt Alsdorf am Dienstag, 06.12.2022, 18:00 Uhr**, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Öffentlicher Teil:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen
3. Bericht der Verwaltung
4. Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Alsdorf für das Haushaltsjahr 2021 und Entlastung des Bürgermeisters für das Haushaltsjahr 2021
5. Über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen im 3. Quartal des Haushaltsjahres 2022
6. Budgetbericht zum Stand 30.09.2022 einschließlich des Berichtes zum Umsetzungsstand des Haushaltssanierungsplanes 2017 bis 2023
7. Sportanlage Broicher Siedlung;  
hier: Spielfeldsanierung
8. Änderung der Verwaltungsgebührensatzung
9. Fraktionsantrag der GRÜNE-Fraktion vom 21.11.2022;  
hier: Übertragung von Rats- und Ausschusssitzungen ins Internet (Audio- oder Video-Streaming)
10. 11. Änderung der Hauptsatzung der Stadt Alsdorf vom 28.04.2008
11. Änderung in der Besetzung von Ausschüssen und Gremien
12. Fraktionsantrag der GRÜNE-Fraktion vom 14.11.2022;  
hier: Einführung einer Stellvertreterregelung für die Stadtwerke Alsdorf GmbH und Alsdorf Netz GmbH
13. 5. Änderung der Neufassung der Gebührenordnung für Parkscheinautomaten im Gebiet der Stadt Alsdorf vom 17.09.2004 (Parkgebührenordnung)
14. Parteiwerbung auf Friedhöfen; hier: Antrag der CDU-Fraktion vom 31.10.2022

15. 2. Änderungssatzung über die Inanspruchnahme von Leistungen der öffentlichen Feuerwehr der Stadt Alsdorf und über die Erhebung von Kostenersatz und Entgelten vom 10.12.2014
16. 1. Änderungssatzung der Entgeltordnung für die Leistungen der Brandschutzdienststelle der Stadt Alsdorf vom 30.06.2016
17. Bereitstellung außerplanmäßiger Haushaltsmittel gemäß § 83 GO NRW;  
hier: Installation von Photovoltaikanlagen - Ergänzungsbeschluss
18. Fraktionsantrag der CDU Fraktion vom 26.09.2022  
hier: Baumbepflanzung Innenstadt: "100 Bäume für Alsdorf"
19. Bebauungsplan Nr. 275 - 3. Änderung - Am alten Bahndamm
  - a) Beschluss über die vorgebrachten Anregungen aus der öffentlichen Auslegung zum Bebauungsplan Nr. 275 - 3. Änderung - Am alten Bahndamm
  - b) Satzungsbeschluss zum Bebauungsplan Nr. 275 - 3. Änderung - Am alten Bahndamm -
20. Fraktionsantrag der GRÜNE Fraktion vom 03.11.2022;  
hier: Ausbau der Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge
21. 4. Änderung der Betriebssatzung für den "Eigenbetrieb Technische Dienste der Stadt Alsdorf" vom 12.11.2010
22. Alttextilien-Container auf öffentlichen Flächen im Stadtgebiet  
hier: Standortkonzept
23. Ehrung von Stadtverordneten für 15- und 20-jährige Ratszugehörigkeit
24. Anfragen und Mitteilungen
  - Anfrage der AfD-Fraktion vom 28.10.2022;  
hier: Novellierung der Umsatzbesteuerung
  - Anfrage der AfD-Fraktion vom 28.10.2022;  
hier: Vorsorgemaßnahmen der Stadt Alsdorf für den Fall eines Blackouts/Brownouts

#### **Nichtöffentlicher Teil:**

1. Bericht der Verwaltung
2. Berichte aus den Gremien
3. Beteiligungsmanagement; Gründung einer mittelbaren Energieprojektegesellschaft
4. Beteiligungsmanagement; Stammkapitalherabsetzung und Gesellschaftsvertragsänderung bei einer unmittelbaren Beteiligung
5. Genehmigung einer Dringlichkeitsentscheidung gem. § 60 Abs. 1 GO NRW;  
hier: Auftragsanpassung Neubau Hallenbad
6. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 24.11.2022

gez. Sonders  
Bürgermeister

## Öffentliche Bekanntmachung

### über die Widmung von Straßen im Stadtgebiet

Gemäß Beschluss des Ausschusses für Stadtentwicklung vom 17.11.2022 werden folgende Gemeindestraßen nach § 6 des Straßen- und Wegegesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen (StrWG NRW) als Haupterschließungs- sowie Anliegerstraßen, selbstständig nutzbare Gehwege und Verbindungsgassen dem öffentlichen Verkehr gewidmet:

<b>Akazienweg</b>			
<b><i>Selbstständig nutzbarer Gehweg</i></b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	Teil aus 712	

<b>Akeleiweg</b>			
<b><i>Selbstständig nutzbarer Gehweg</i></b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	591	

<b>Algenweg</b>			
<b><i>Anliegerstraße</i></b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	421	
Alsdorf	49	389	Parkfläche

<b>Anemonenweg</b>			
<b><i>Anliegerstraße</i></b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	589	
Alsdorf	49	490	
Alsdorf	49	497	
Alsdorf	49	499	
Alsdorf	49	500	

<b>Apfelweg</b>			
<b><i>Anliegerstraße</i></b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	592	
Alsdorf	49	510	
Alsdorf	49	506	

Alsdorf	49	504	
---------	----	-----	--

<b>Arnikaweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	166	

<b>Asternweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	220	

<b>Aurikelweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	227	

<b>Azaleenweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	266	

<b>Begonienweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	272	

<b>Bellisweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	588	

<b>Berberitzenweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	590	

<b>Binsenweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	278	

<b>Bonhoefferstraße</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	222	

<b>Brombeerweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	283	

<b>Buchsbaumweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	302	

<b>Dahlienweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	233	

<b>Daniel-Schreiber-Straße</b> <b>Haupterschließungsstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	292	

<b>Distelweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	274	

<b>Dornbuschweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	49	288	

<b>Eschenweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	259	

<b>Farnkrautweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	306	

<b>Fenchelweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	264	

<b>Fichtenweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	298	

<b>Flachsweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	269	

<b>Geranienweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	Teil aus 290	
Alsdorf	47	275	
Alsdorf	47	Teil aus 327	
Alsdorf	47	430	teilw. Parkplatz
Alsdorf	47	Teil aus 504	
Alsdorf	47	Teil aus 507	



<b>Gladiolenweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	99	

<b>Goldlackweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	104	

<b>Himmelschlüsselweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	109	

<b>Immergrünweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	94	

<b>Kiefernweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	133	

<b>Kornblumenweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	314	

<b>Kressenweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	330	

<b>Lavendelweg Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	Teil aus 306	

<b>Ligusterweg Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	163	

<b>Lobelienweg Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	157	
Alsdorf	48	277	

<b>Lotusweg Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	278	
Alsdorf	48	Teil aus 288	Gehweg

<b>Lupinenweg Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	152	

<b>Maiglöckchenweg Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	379	

<b>Malvenweg Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	182	

<b>Margeritenweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	188	

<b>Orchideenweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	384	

<b>Primelweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	194	

<b>Resedaweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	389	

<b>Ritterspornweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	200	

<b>Rotdornweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	394	

<b>Safranweg</b> <b>Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	281	teilweise Grünfläche

<b>Salbeiweg Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	399	

<b>Schneeglöckchenweg Anliegerstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	355	

<b>Seerosenweg Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	335	

<b>Seidelbastweg Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	340	

<b>Sonnenblumenweg Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	345	

<b>Theodor-Seipp-Straße Haupterschließungsstraße</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	3	374	
Alsdorf	3	375	
Alsdorf	3	438	
Alsdorf	3	440	
Alsdorf	49	679	Gehweg
Alsdorf	49	Teil aus 712	teilw. Grünfläche/Parkplatz/Gehweg

<b>Tulpenweg Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	350	

<b>Wacholderweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	17	

<b>Waldmeisterweg</b> <b>Selbstständig nutzbarer Gehweg</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	48	12	

<b>Verbindungsgassen</b>			
<i>Gemarkung</i>	<i>Flur</i>	<i>Flurstück</i>	<i>Bemerkung</i>
Alsdorf	47	254	
Alsdorf	47	282	
Alsdorf	47	Teil aus 290	
Alsdorf	47	374	
Alsdorf	47	427	
Alsdorf	47	Teil aus 430	
Alsdorf	47	Teil aus 504	
Alsdorf	48	7	
Alsdorf	48	22	
Alsdorf	48	28	
Alsdorf	48	50	
Alsdorf	48	114	
Alsdorf	48	145	
Alsdorf	48	206	
Alsdorf	48	Teil aus 221	
Alsdorf	48	Teil aus 300	
Alsdorf	48	Teil aus 306	
Alsdorf	49	Teil aus 128	
Alsdorf	49	162	
Alsdorf	49	184	
Alsdorf	49	221	
Alsdorf	49	Teil aus 387	
Alsdorf	49	426	
Alsdorf	49	428	
Alsdorf	49	430	
Alsdorf	49	Teil aus 439	
Alsdorf	49	440	
Alsdorf	49	Teil aus 606	teilw. Grünfläche

Rechtsmittelbelehrung:

Gegen diese Widmungsverfügung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Klage beim Verwaltungsgericht Aachen, Adalbertsteinweg 92, Im Justizzentrum, 52070 Aachen schriftlich oder zur Niederschrift des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle erhoben werden.

Falls die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden sollte, würde das Verschulden Ihnen zugerechnet werden.

Die Klage kann auch durch Übermittlung eines elektronischen Dokuments an die elektronische Poststelle des Gerichts erhoben werden. Das elektronische Dokument muss mit einer qualifizierten elektronischen Signatur der verantwortenden Person versehen sein oder von der verantwortenden Person signiert und auf einem sicheren Übermittlungsweg gemäß § 55a Absatz 4 VwGO eingereicht werden. Es muss für die Bearbeitung durch das Gericht geeignet sein. Die technischen Rahmenbedingungen für die Übermittlung und die Eignung zur Bearbeitung durch das Gericht bestimmen sich nach näherer Maßgabe der Elektronischer-Rechtsverkehr-Verordnung vom 24. November 2017 (BGBl. I S. 3803) in der jeweils geltenden Fassung.

Wird die Klage durch eine Rechtsanwältin oder einen Rechtsanwalt, eine Behörde oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts einschließlich der von ihr zur Erfüllung ihrer öffentlichen Aufgaben gebildeten Zusammenschlüsse erhoben, muss sie nach § 55d Satz 1 VwGO als elektronisches Dokument übermittelt werden.

Dies gilt nach § 55d Satz 2 VwGO auch für andere nach der VwGO vertretungsberechtigte Personen, denen ein sicherer Übermittlungsweg nach § 55a Absatz 4 Satz 1 Nummer 2 VwGO zur Verfügung steht.

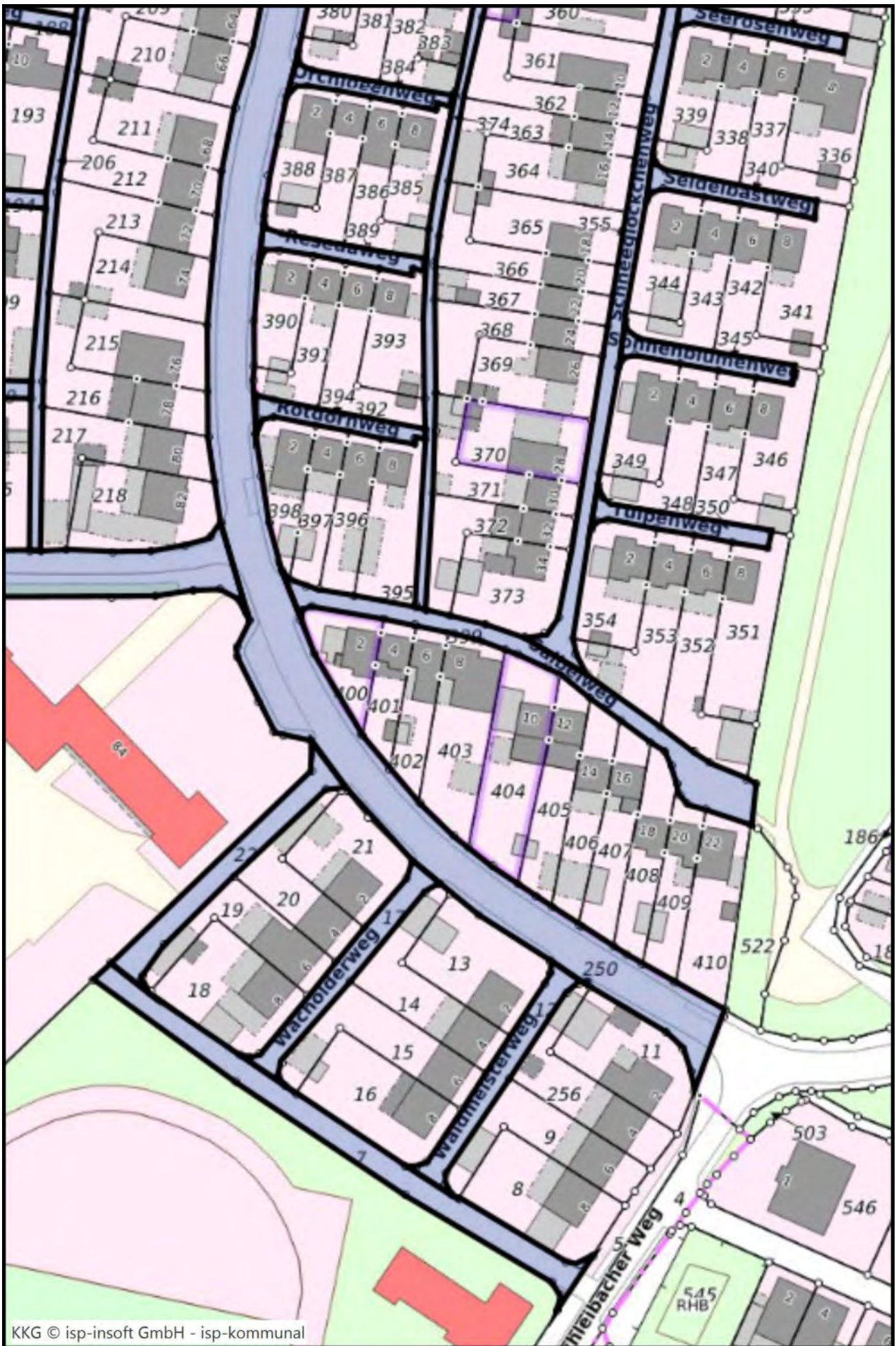
Ist eine Übermittlung als elektronisches Dokument aus technischen Gründen vorübergehend nicht möglich, bleibt auch bei diesem Personenkreis nach § 55d Satz 1 und 2 VwGO die Klageerhebung mittels Schriftform oder zu Protokoll des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle zulässig. Die vorübergehende Unmöglichkeit ist bei der Ersatzeinreichung oder unverzüglich danach glaubhaft zu machen; auf Anforderung ist ein elektronisches Dokument nachzureichen.

Alsdorf, den 24. November 2022

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister  
In Vertretung:

gez.

Kahlen  
Erster Beigeordneter







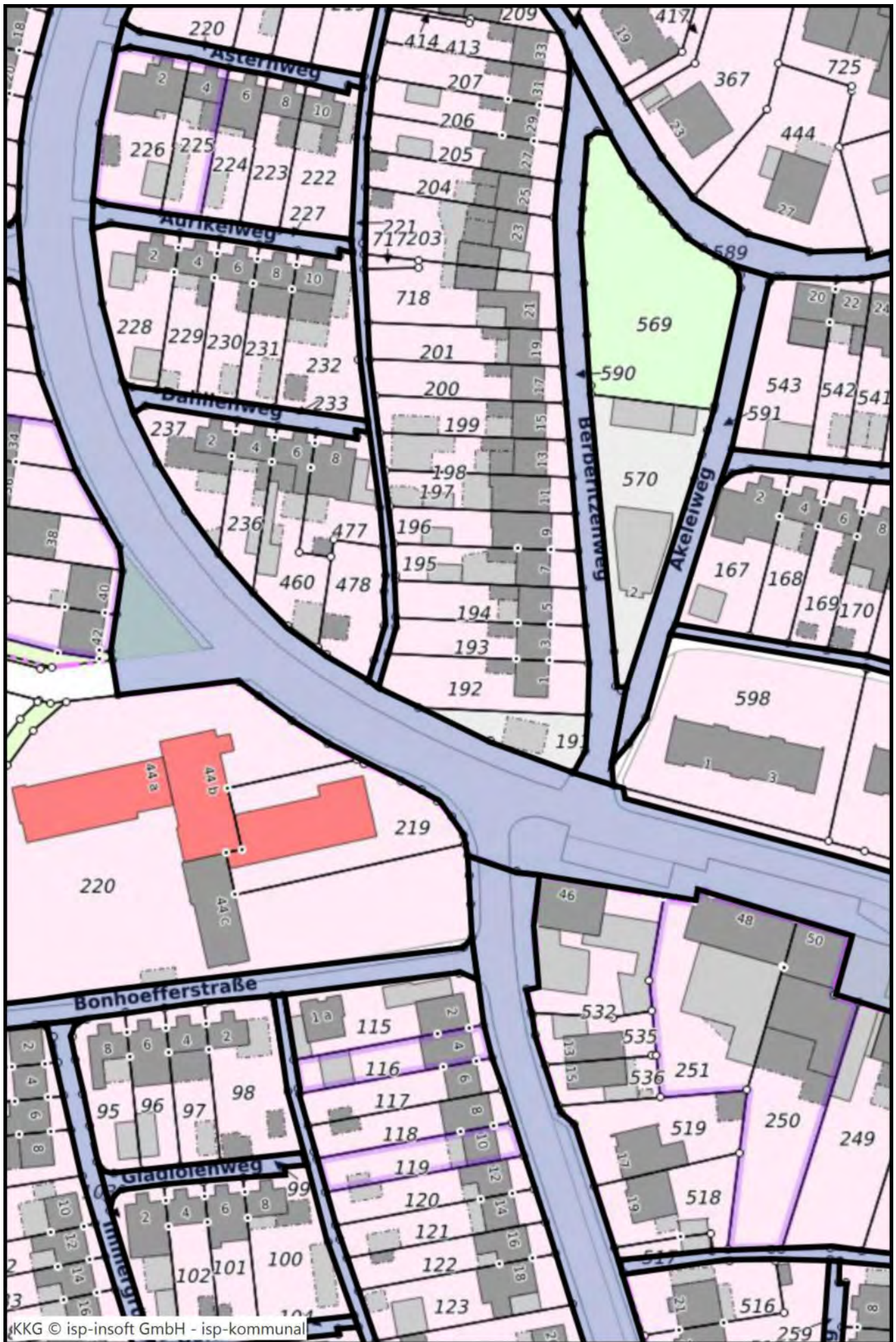


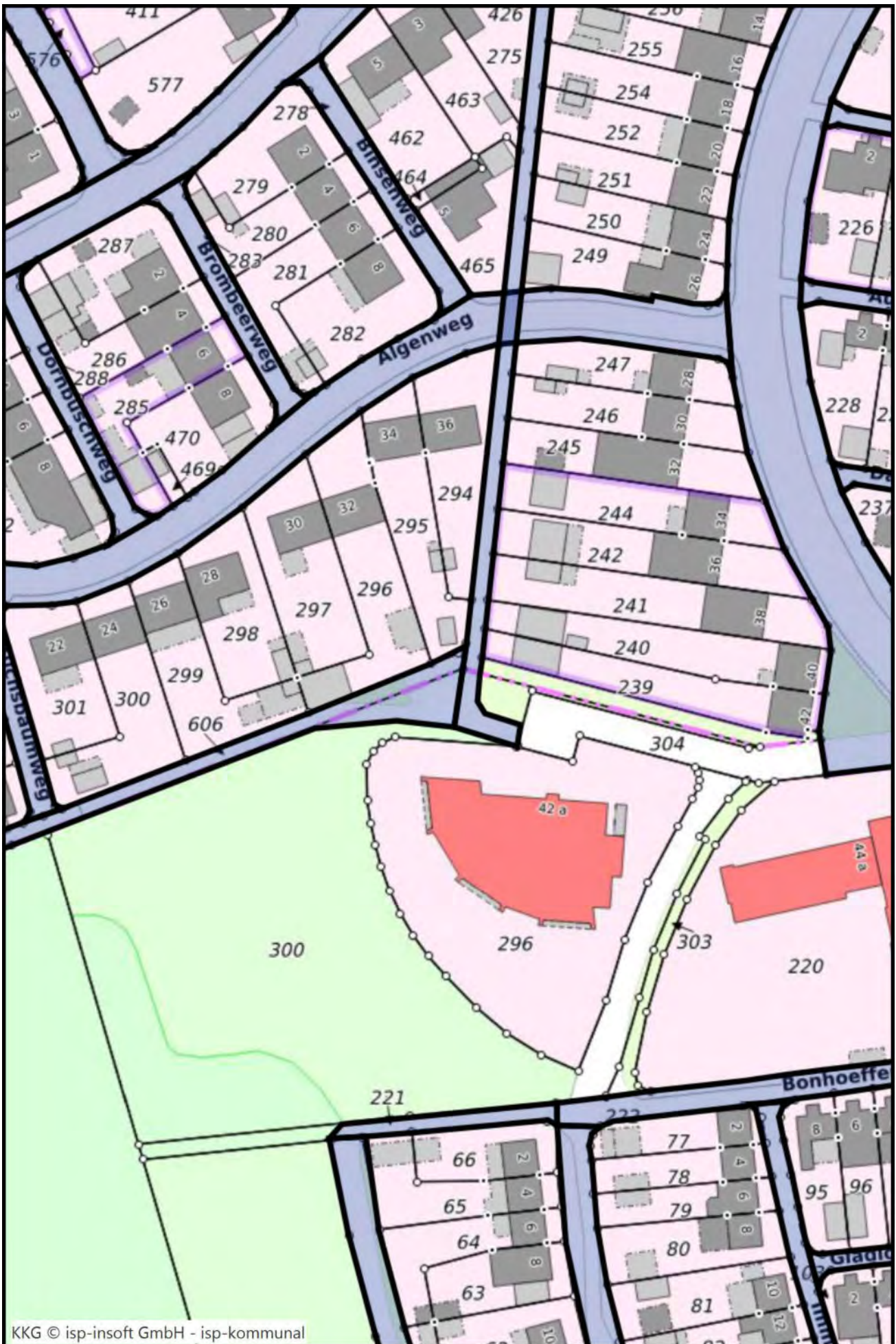






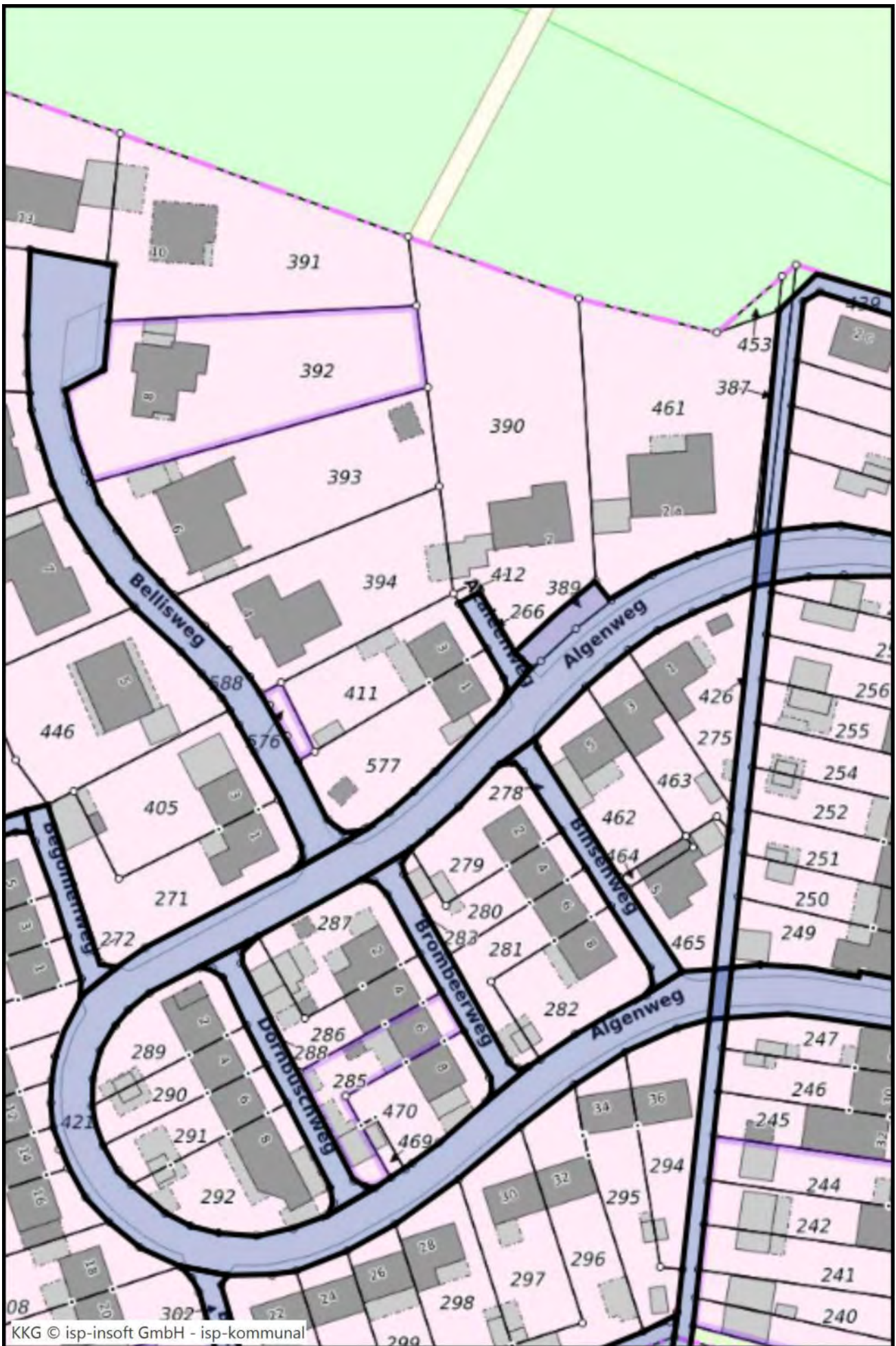


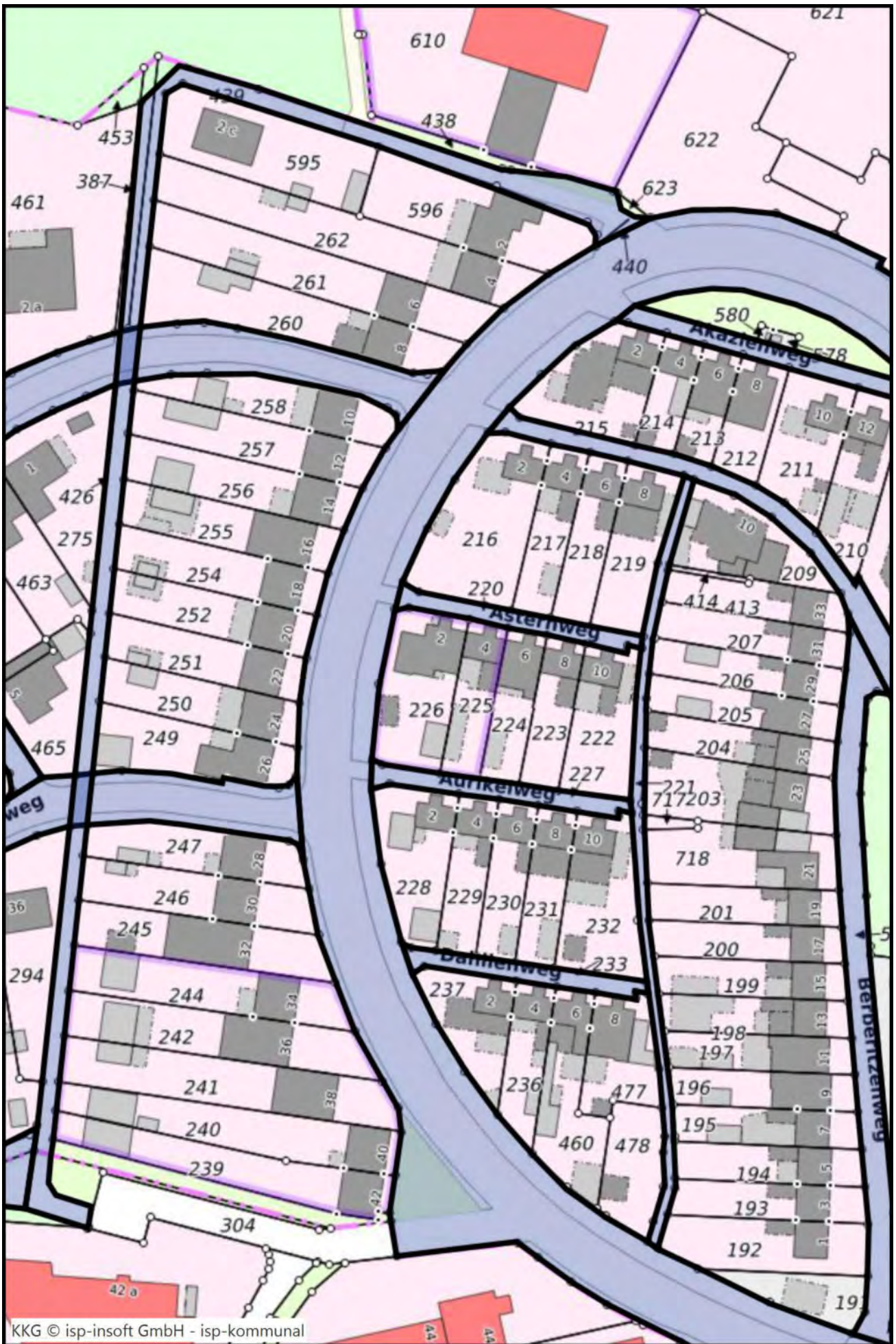


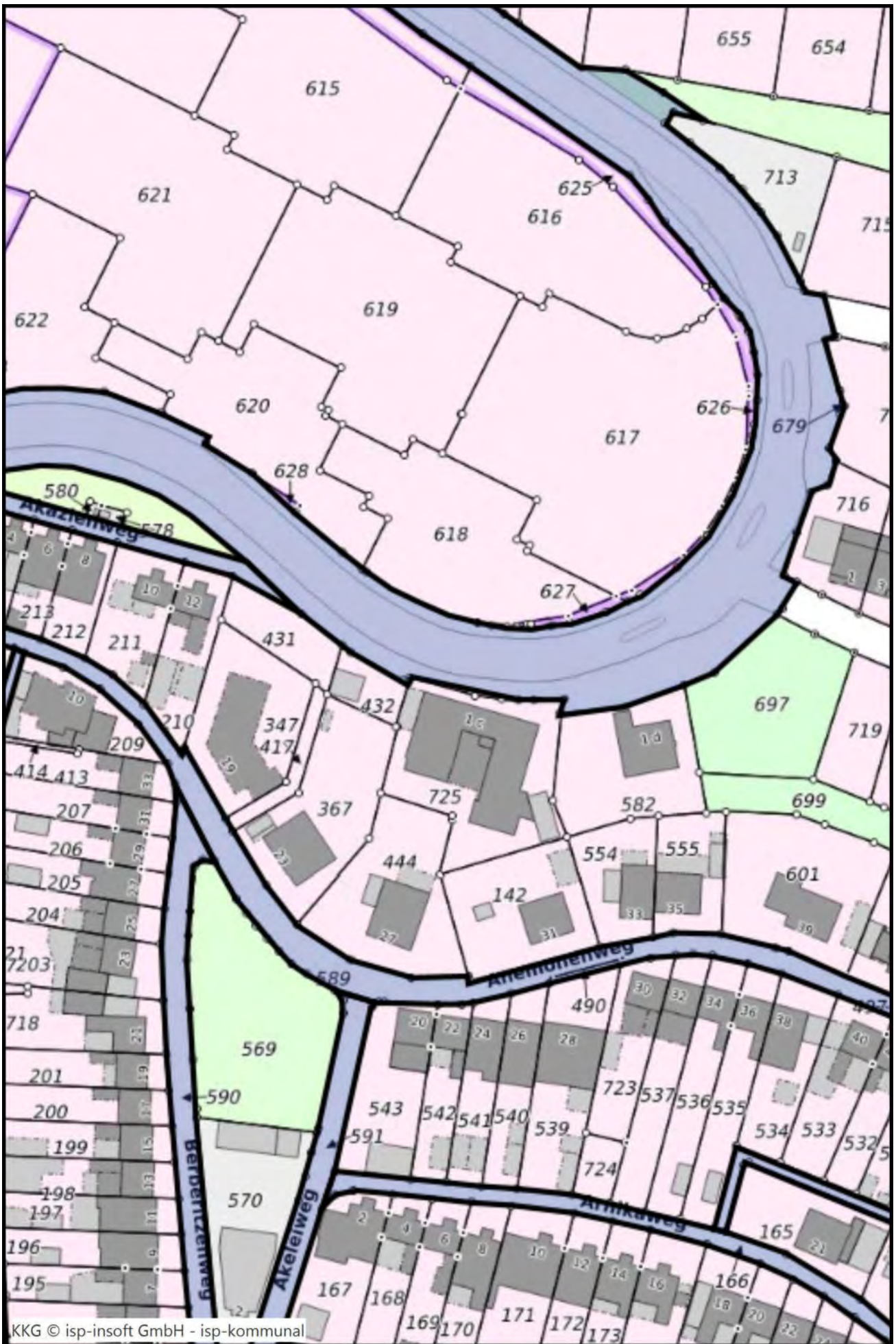


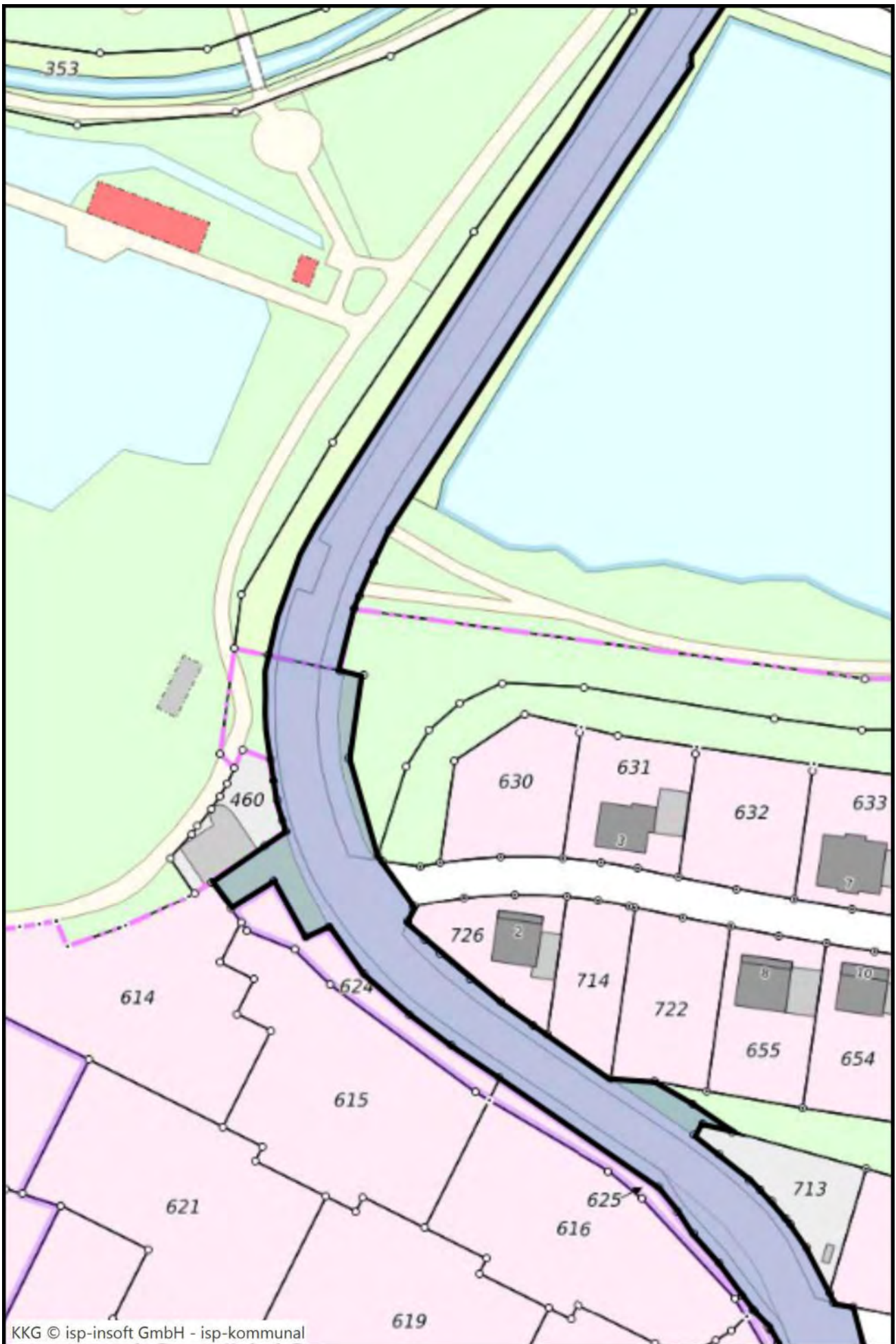


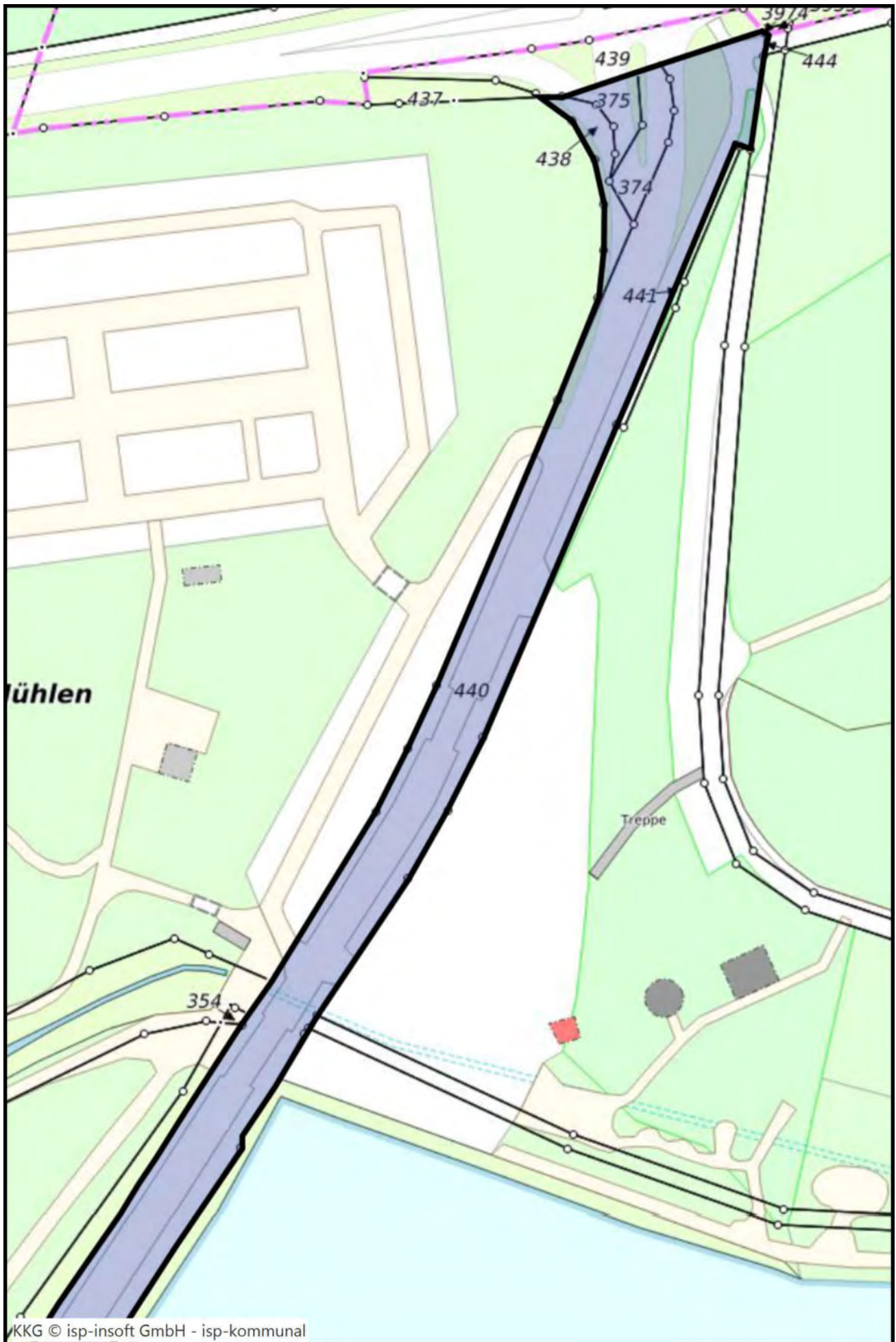












## **Mit voller Energie ins Berufsleben!**

Die Stadt Alsdorf sucht für alle städtischen Kindertageseinrichtungen/Familienzentren für  
das Ausbildungsjahr **2023**

### **Auszubildende zur/zum Erzieher\*in (m/w/d) - praxisintegrierte Ausbildung (PIA) -**

**Sie suchen einen interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsberuf bei dem  
größten Träger im Stadtgebiet, mit sieben Kindertageseinrichtungen?  
Dann sind Sie bei uns genau richtig.**

Als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt die Stadt Alsdorf zurzeit sieben Kindertageseinrichtungen, in denen alle Betreuungsformen – dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf – angeboten werden. So bieten wir den Eltern aber auch Ihnen ein breites und abwechslungsreiches Angebot.

Alsdorf ist eine mittlere städteregionsangehörige Stadt mit rund 49.000 Einwohnern in der nordrhein-westfälischen Städteregion Aachen und liegt nahe des Dreiländerecks Deutschland / Belgien / Niederlande. Bis zum Ende des 20. Jahrhunderts war Alsdorf aktive Bergbau-Stadt. Heute ist Alsdorf als innovativer Wirtschaftsstandort sowie für sein breit gefächertes Freizeit- und Kulturangebot wie zum Beispiel das Energeticon oder den Tierpark bekannt.

Erzieher\*innen/Fachkraft in Kindertagesstätten sind ein wichtiger Baustein in der frühpädagogischen Entwicklung eines Kindes. Ihre Hauptaufgaben sind die Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern im Alter von 0-6 Jahren. Sie beobachten ihr Verhalten sowie deren Entwicklungsstand und stehen den Eltern informierend und beratend zur Seite.

<b>Ausbildungsbeginn:</b>	1. August 2023
<b>Dauer der Ausbildung:</b>	3 Jahre
<b>Ausbildungsvergütung: (gemäß TVAöD-Pflege)</b>	1. Ausbildungsjahr: 1.190,69 Euro 2. Ausbildungsjahr: 1.252,07 Euro 3. Ausbildungsjahr: 1.353,38 Euro

### Zugangsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Hochschulreife, wenn ein Nachweis über ein zusammenhängendes Praktikum von 240 Std. in einer sozialpädagogischen Einrichtung erbracht wird **oder**
- Fachhochschulreife in der Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen **oder**
- Fachhochschulreife und Abschluss der Höheren Berufsfachschule der Sozial- und Gesundheitswesen **oder**
- Fachhochschulreife (die nicht im Sozial- und Gesundheitswesen erworben wurde, wenn ein Nachweis über ein zusammenhängendes Praktikum von 240 Std. in einer sozialpädagogischen Einrichtung erbracht wird) **oder**
- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (Kinderpfleger/in, Sozialassistent/in o.ä.) von mind. zweijähriger Dauer **oder**
- abgeschlossene nicht einschlägige Berufsausbildung von mind. zweijähriger Dauer, wenn ein Nachweis über ein zusammenhängendes Praktikum von 240 Std. in einer sozialpädagogischen Einrichtung erbracht wird **oder**
- eine mind. fünfjährige Vollzeittätigkeit im sozialpädagogischen Bereich
- Vorlage eines **erweiterten Führungszeugnisses**
- eine **Bescheinigung** einer Schulung nach § 43 Abs. 1 Nr. 1 und § 42 Infektionsschutzgesetzes
- Nachweis über **Masernschutzimpfung**

### Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Ausbildung mit hohen Übernahmechancen,
- einen interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsberuf,
- eine professionelle und kompetente Anleitung und Begleitung während der Ausbildung,
- fachrichtungsübergreifende und fachrichtungsbezogene Lernbereiche sowie Differenzierungsbereiche
- Fortbildungen
- ein offenes und motiviertes Team, das Sie während Ihrer Ausbildung begleitet
- eine bunte Trägervielfalt mit sieben Kindertageseinrichtungen

### Sie bringen mit:

- Begeisterung und persönliches Engagement für den Beruf und Verantwortungsbewusstsein,
- Spaß an der Arbeit mit Menschen sowie Einfühlsamkeit und Geduld im Umgang mit den individuellen Bedürfnissen,
- Fingerspitzengefühl für relevante Themen,
- Aktive und offene Zusammenarbeit mit den Eltern,
- Offenheit für Neues und die Aktivität an der ständigen Konzeptweiterentwicklung mitzuwirken,
- eine gute Auffassungsgabe,
- Flexibilität und Kreativität im Umgang mit den Anforderungen des Alltags in einem Familienzentrum

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 18.12.2022** online über die Plattform **www.interamt.de**. Die Ausschreibung finden sie unter der **Stellen-ID 880393**. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Im Rahmen des Personalausleseverfahrens ist ein Einstellungstest zu absolvieren.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Mitarbeiter\*innen des A 11 Personalamtes unter:

**Tel.: 02404/50-313 oder 50-269 oder per Email an [Ausbildung@Alsdorf.de](mailto:Ausbildung@Alsdorf.de)**

In Vertretung:

gez. Kahlen  
Erster Beigeordneter



## Mit voller Energie ins Berufsleben!

Die Stadt Alsdorf sucht für das Ausbildungsjahr **2023**

### **Auszubildende zur/zum Fachangestellten für Bäderbetriebe (m/w/d)**

Alsdorf ist eine mittlere städtereionsangehörige Stadt mit rund 49.000 Einwohnern in der nordrhein-westfälischen Städtereion Aachen und liegt nahe des Dreiländerecks Deutschland / Belgien / Niederlande. Bis zum Ende des 20. Jahrhunderts war Alsdorf aktive Bergbau-Stadt. Heute ist Alsdorf als innovativer Wirtschaftsstandort sowie für sein breit gefächertes Freizeit- und Kulturangebot wie zum Beispiel das Energeticon oder den Tierpark bekannt. **Im Jahr 2024 soll im Anna-Park ein neues, modernes und attraktives Schwimmbad, das Anna-Bad, eröffnen.**

### **Werden Sie Teil des Teams!**

Fachangestellte für Bäderbetriebe sind für die Sicherstellung eines geordneten Badebetriebes zuständig. Zu ihren Aufgaben gehören u.a. die Beaufsichtigung und Betreuung der Badegäste, die Erteilung von Schwimmunterricht sowie die Überwachung der technischen Anlagen. Mehrfach täglich kontrollieren sie die Wasserqualität, führen Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten durch und kümmern sich um die Pflege/Wartung der Sport- und Spielgeräte. Auch wirken sie bei Verwaltungsaufgaben und der Öffentlichkeitsarbeit mit.

<b>Ausbildungsbeginn:</b>	1. August 2023
<b>Dauer der Ausbildung:</b>	3 Jahre
<b>Ausbildungsvergütung (brutto, gemäß TVAöD- Besonderer Teil BBiG)</b>	1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 EUR 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 EUR 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 EUR

Die theoretische Ausbildung erfolgt zweimal wöchentlich am Franz-Jürgens-Berufskolleg, Färberstraße 34, 40223 Düsseldorf.

Die fachpraktische Ausbildung findet in der städtischen Schwimmhalle der Stadt Alsdorf bzw. im Freibad der Stadt Herzogenrath, statt.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige Ausbildung mit hohen Übernahmechancen,
- Ausbildungsentgelt gemäß dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes inklusive einer Jahressonderzahlung,
- Betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Möglichkeit zum Erwerb des deutschen Rettungsschwimmabzeichens in Silber

**Sie bringen mit:**

- Mindestens Hauptschulabschluss Typ A oder einen gleichwertigen Bildungsstand,
- Freude am Umgang mit Menschen und hohes Verantwortungsbewusstsein,
- sprachliches Geschick sowie bürgerorientiertes Auftreten,
- technisches Verständnis,
- Interesse an chemischen und physikalischen Zusammenhängen,
- körperliche Fitness, Spaß am Sport, gute Schwimmfähigkeiten.
- Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten (z. B. am Wochenende, abends)

**Wünschenswert ist der Besitz eines deutschen Sport- und/oder Schwimmabzeichens.**

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 15.01.2023** online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen-ID **879294**. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Im Rahmen des Personalausleseverfahrens sind nach einer Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen ein Einstellungstest sowie ein Sport-/Schwimmtest zu absolvieren.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Mitarbeiter\*innen des A 11 Personalamtes unter:

**Tel.: 02404/50-313 oder 50-269 oder per Email an [Ausbildung@Alsdorf.de](mailto:Ausbildung@Alsdorf.de)**

In Vertretung:

gez. Kahlen  
Erster Beigeordneter

## **Mit voller Energie ins Berufsleben!**

Die Stadt Alsdorf sucht für alle städtischen Kindertageseinrichtungen/Familienzentren für  
das Ausbildungsjahr **2023**

### **Erzieher\*innen (m/w/d) im Anerkennungsjahr**

Als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt die Stadt Alsdorf zurzeit sieben Kindertageseinrichtungen, in denen alle Betreuungsformen – dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf – angeboten werden. So bieten wir den Eltern aber auch Ihnen ein breites und abwechslungsreiches Angebot.

Alsdorf ist eine mittlere städteregionsangehörige Stadt mit rund 49.000 Einwohnern in der nordrhein-westfälischen Städteregion Aachen und liegt nahe des Dreiländerecks Deutschland / Belgien / Niederlande. Bis zum Ende des 20. Jahrhunderts war Alsdorf aktive Bergbau-Stadt. Heute ist Alsdorf als innovativer Wirtschaftsstandort sowie für sein breit gefächertes Freizeit- und Kulturangebot wie zum Beispiel das Energeticon oder den Tierpark bekannt.

Erzieher\*innen/Fachkraft in Kindertagesstätten sind ein wichtiger Baustein in der frühpädagogischen Entwicklung eines Kindes. Ihre Hauptaufgaben sind die Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern im Alter von 0-6 Jahren. Sie beobachten ihr Verhalten sowie deren Entwicklungsstand und stehen den Eltern informierend und beratend zur Seite.

#### **Zugangsvoraussetzungen:**

- Nachweis über den ersten Teil der Berufsabschlussprüfung für Erzieher/innen

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Praktikanten/Praktikantinnen des öffentlichen Dienstes (TVPöD).

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine professionelle und kompetente Anleitung und Begleitung durch das Anerkennungsjahr mit hohen Übernahmechancen,
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld,
- facettenreiche Lernbereiche sowie Differenzierungsbereiche,
- Fortbildungen
- ein offenes und motiviertes Team, das Sie begleitet,
- eine bunte Trägervielfalt mit sieben Kindertageseinrichtungen

**Sie bringen mit:**

- Begeisterung und persönliches Engagement für den Beruf und Verantwortungsbewusstsein,
- Spaß an der Arbeit mit Menschen sowie Einfühlsamkeit und Geduld im Umgang mit den individuellen Bedürfnissen,
- Fingerspitzengefühl für relevante Themen,
- Aktive und offene Zusammenarbeit mit den Eltern,
- Offenheit für Neues und die Aktivität an der ständigen Konzeptweiterentwicklung mitzuwirken,
- eine gute Auffassungsgabe,
- Flexibilität und Kreativität im Umgang mit den Anforderungen des Alltags in einem Familienzentrum

**Näheres zu den städtischen Familienzentren finden Sie unter [www.kita-alsdorf.de](http://www.kita-alsdorf.de).**

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 18.12.2022** online über die Plattform **[www.interamt.de](http://www.interamt.de)**. Die Ausschreibung finden sie unter der **Stellen-ID 880417**. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Mitarbeiter\*innen des A 11 Personalamtes unter:

**Tel.: 02404/50-313 oder 50-269 oder per Email an [Ausbildung@Alsdorf.de](mailto:Ausbildung@Alsdorf.de)**

In Vertretung:

gez. Kahlen  
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 60 - Bauverwaltungsamt eine unbefristete Stelle als

**Bachelor/Master/Ingenieur/in (w/m/d) der Fachrichtung Architektur oder Hochbau  
als technische/r Sachbearbeiter/in**

zu besetzen.

**Sie erwartet ein vielseitiges und sehr interessantes Aufgabenfeld, dazu gehören im Wesentlichen:**

- Projektmanagement, insbesondere für das Projekt Hallenbadneubau, Überwachung externer Fachplaner,
- Unterstützung produktverantwortlicher Ämter in Bauangelegenheiten, Übernahme der Eigentümerfunktion,
- Überwachung und die Koordinierung der sach- und fachgerechten Gesamtaufgabenabwicklung zur Gebäudewirtschaft durch die städt. Gesellschaften,
- Unterstützung und Beratung der Eigentümervertreter beim Aufstellen von Anforderungsprofilen, Sanierungskonzepten, Entwürfen und Maßnahmen im Bereich Architektur und Gestaltung,
- Technische Unterstützung der Zentralen Vergabestelle.

**Sie bringen mit:**

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (FH oder TU/TH) als Bachelor/Master der Architektur oder ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/in der Fachrichtung Hochbau,
- sicherer Umgang mit gängiger Software, z.B. Auto Cad, ORCA, Office-Anwendungen,
- Teamfähigkeit und Flexibilität,
- hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen gegenüber den am Bau Beteiligten.

**Wünschenswert sind außerdem:**

- Erfahrungen in der Bauleitungstätigkeit und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen,
- Kenntnisse im Vergaberecht, insbesondere der VOB.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 10 TVöD,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Bauverwaltungsamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 18.12.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 881373.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 60 Bauverwaltungsamtes, Herr Carsten Eifler, Tel. 02404/50582 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner), als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt zurzeit sieben Einrichtungen mit insgesamt 36 Gruppen, in denen alle Betreuungsformen - dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf - angeboten werden.

Im städtischen integrativen Familienzentrum im Verbund „Mariadorf-Blumenrath Pestalozzistraße“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

#### **Leitung des städtischen Familienzentrums (w/m/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Das städtische integrative Familienzentrum im Verbund „Mariadorf-Blumenrath Pestalozzistraße“ ist eine kombinierte Tageseinrichtung, die Kinder im Alter von 4 Monaten bis zur Einschulung in fünf Gruppen betreut.

#### **Zu den Aufgaben der Leitungsfachkraft zählen**

- eigenverantwortliche, fachliche und organisatorische Leitung der 5-gruppigen Kindertageseinrichtung,
- Sicherstellung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages durch das pädagogische Team in Verbindung mit dem Träger, den Eltern, dem Elternrat und weiteren Kooperationspartnern,
- Umsetzung von Qualitätsstandards und konzeptionelle Entwicklung,
- enge Zusammenarbeit mit dem Träger, Ämtern und Behörden, Kooperationspartnern und Eltern,
- Personalführung mit pädagogischer Anleitung und Koordination des Mitarbeiterereinsatzes,
- Gestaltung von Team-, Konzeptions-, und Entwicklungsprozessen,
- Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern wie Familienzentren, anderen Kindertageseinrichtungen, Grundschulen, und Erziehungsberatungsstellen,
- Sicherung der verwaltungsorganisatorischen Abläufe,
- Öffentlichkeitsarbeit.

#### **Erwartet wird**

- abgeschlossene Ausbildung zur/m staatlich anerkannten Erzieher/in bzw. Sozialpädagogen/in, Sozialarbeiter/in (Diplom/Bachelor/Master),
- eine mindestens zweijährige einschlägige pädagogische Berufserfahrung, gründliches Fachwissen,

- Leitungserfahrung, relevante Zusatzausbildungen bzw. die Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifizierung,
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und -motivation,
- Fähigkeit und Bereitschaft zu konzeptioneller Arbeit,
- sehr gute Organisationskompetenz und hohe Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, soziale Kompetenz,
- gute PC Kenntnisse,
- Einfühlungsvermögen, hohe Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Dialog- und Konfliktfähigkeit.

#### **Geboten wird**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Kooperationsmöglichkeiten,
- Beratung und Unterstützung durch die Fachberatung,
- trägerübergreifende Zusammenarbeit in der Stadt Alsdorf,
- Netzwerkarbeit im Bereich Kita Grundschule,
- Netzwerkarbeit im Bereich frühe Hilfen,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den Sozial- und Erziehungsdienst nach Entgeltgruppe S 15 TVöD (SuE). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 18.12.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 881675. Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Schäfer, Tel. 02404/50-446 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50-313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung

gez. Kahlen  
Erster Beigeordneter



Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **A 50 - Sozialamt** eine unbefristete Stelle als

#### **Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Ziel- und wirkungsbezogene Sachbearbeitung der Aufgaben nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz und nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- Aufklärung und Beratung hilfesuchender Asylbewerber einschließlich Hausbesuche,
- Entgegennahme und Entscheidung der Anträge auf Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- Fertigung von Widerspruchsbescheiden sowie Vertretung vor Gericht in Kooperation mit dem A 30 - Rechtsamt,
- Abrechnung der Kosten mit dem überörtlichen Träger der Sozialhilfe,
- Kontaktvermittlung zu anderen öffentlichen Leistungsträgern der freien Wohlfahrtspflege, anderen Dienststellen und Behörden,
- Rückführung von Ausreisewilligen,
- Koordination der Unterbringung der asylbegehrenden Personen.

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich (erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II) oder vergleichbare Ausbildung **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreich absolvierten Verwaltungslehrgang I im kommunalen Verwaltungsdienst und die Bereitschaft durch Besuch der entsprechenden Fortbildungslehrgänge die entsprechende Qualifikation zu erreichen,

- die Bereitschaft und Fähigkeit sich aufgabenspezifische Kenntnisse kurzfristig anzueignen,
- einen routinierten Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- Verantwortungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Einfühlungsvermögen, Entscheidungsfreudigkeit, soziale Kompetenz.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 9b TVöD,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Sozialamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 18.12.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 885552.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 50 Sozialamtes, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **A 50 - Sozialamt** eine unbefristete Stelle als

#### **Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei kaufmännischen Angelegenheiten und operativen Aufgaben
- Diverse administrative Kontrollen
- Vorbereitende Buchhaltungsaufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Vorbereitung von Auswertungen, Erstellen von Berichten und Protokollen
- Koordination der Unterbringung der asylbegehrenden Personen

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I,
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen/administrativen Bereich,
- sehr gute Deutschkenntnisse,
- einen routinierten Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- eine selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wünschenswert wären solide Englisch-Kenntnisse und/oder anderer Fremdsprachen sowie Erfahrungen mit dem Programm „Open Prosoz“.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach TVöD, entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzung (bis EG 8),
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Sozialamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 18.12.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 885515.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 50 Sozialamtes, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **A 50 - Sozialamt** eine unbefristete Stelle als

#### **Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Annahme, Prüfung, Entscheidung und Zahlbarmachung von Erst- und Folgeanträgen,
- Bearbeitung laufender Leistungsfälle,
- Prüfung und Verfolgung von Rückforderungsansprüchen,
- persönliche oder telefonische Beratung hilfesuchender Menschen, Angehöriger oder Betreuungspersonen
- Unterstützung der Amtsleitung.

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreichem Abschluss (oder derzeitigen Teilnahme) des Verwaltungslehrgang II **oder**
- eine vergleichbare Ausbildung/Studienabschluss (z.B. Bachelor oder Diplom im Bereich **Verwaltungsmanagement**),
- einen routinierten Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- Kenntnisse im Programm „Open Prosoz“,
- Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern I, II, IV, X und XII,
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- eine selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 9b TVöD,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Sozialamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 18.12.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 885560.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 50 Sozialamtes, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **A 50 - Sozialamt** eine unbefristete Stelle als

#### **Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Sachbearbeitung in Wohngeldangelegenheiten
- Rückforderungen zu Unrecht erbrachter Leistungen
- Prüfung und ggf. Einleitung von Bußgeld- und Strafverfahren
- Überprüfung von Datenabgleichen nach § 33 WoGG
- Sachbearbeitung von Bildung und Teilhabe
- Ausstellungen von Wohnberechtigungsscheinen
- die wohnungsmäßige Vermittlung von sozialschwachen Menschen
- Unterstützung der Sachbearbeitung Wohnungslosenhilfe
- Unterstützung der Amtsleitung

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I,
- einen routinierten Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten,
- eine selbständige und umsichtige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wünschenswert wären Kenntnisse in „Open Prosoz“, „WG Plus“ und „CZ Wohngeld“.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 8 TVöD,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Sozialamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 18.12.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 885457.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 50 Sozialamtes, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter



Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

## **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 49.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **A 50 - Sozialamt** eine auf zwei Jahre befristete Stelle als

### **Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Ziel- und wirkungsbezogene Sachbearbeitung der Aufgaben nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz und nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- Aufklärung und Beratung hilfesuchender Asylbewerber einschließlich Hausbesuche,
- Entgegennahme und Entscheidung der Anträge auf Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- Fertigung von Widerspruchsbescheiden sowie Vertretung vor Gericht in Kooperation mit dem A 30 - Rechtsamt,
- Abrechnung der Kosten mit dem überörtlichen Träger der Sozialhilfe,
- Kontaktvermittlung zu anderen öffentlichen Leistungsträgern der freien Wohlfahrtspflege, anderen Dienststellen und Behörden,
- Rückführung von Ausreisewilligen,
- Koordination der Unterbringung der asylbegehrenden Personen.

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich (erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II) oder vergleichbare Ausbildung,
- die Bereitschaft und Fähigkeit sich aufgabenspezifische Kenntnisse kurzfristig anzueignen,
- einen routinierten Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel),
- Verantwortungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Einfühlungsvermögen, Entscheidungsfreudigkeit, soziale Kompetenz.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 9b TVöD,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Sozialamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 18.12.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 885537.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 50 Sozialamtes, Herr Tim Krämer, Tel. 02404/50333 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Amtsleiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Die Stadt Alsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Das Stellenangebot richtet sich daher ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter unabhängig Ihrer Herkunft, Weltanschauung, Religion und sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter