

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer: 1*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**

Stadt Alsdorf  
A 13 - Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail:  
Beate.Braun@alsdorf.de

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

**ÖFFNUNGSZEITEN**

**Allgemeine Besuchszeiten:**

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Besuchszeiten Meldeamt:**

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr  
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr  
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

**Besuchszeiten Sozialamt:**

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung

**Besuchszeiten Asylstelle:**

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung





**Aufgrund der derzeitigen Situation wird mit Blick auf die aktuelle Coronaschutzverordnung darauf hingewiesen, dass im gesamten Gebäude sowie am Platz jederzeit die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Mund-Nase-Bedeckung besteht und auf die erforderlichen Mindestabstände zu achten ist.**

**Darüber hinaus behält sich die Stadtverwaltung vor, Besucher/innen der Sitzung im Rahmen der Kontaktnachverfolgung namentlich zu erfassen. Es wird darum gebeten, dass alle Ausschussmitglieder sowie Bürgerinnen und Bürger mit Krankheitssymptomen oder solche, die Rückkehrende aus Risikogebieten sind, den Sitzungen fernbleiben.**

## **Öffentliche Bekanntmachung**

**der 2. Sitzung des Hauptausschusses am Dienstag, 27.04.2021, 18:00 Uhr, Stadthalle Alsdorf, Annastraße 2-6, 52477 Alsdorf**

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Öffentlicher Teil:**

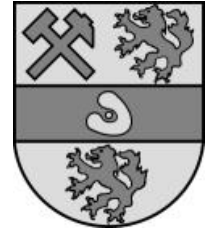
1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen
3. Bericht der Verwaltung
4. Jugendamtssatzung;  
hier: 11. Änderung der Jugendamtssatzung der Stadt Alsdorf
5. Hohlkammerplakate als Wahlplakate beschränken; hier: Antrag der AfD-Fraktion vom 30.03.2021
6. Satzung über die Nutzung der städtischen Unterkünfte für obdachlose und asylberechtigte Personen
7. 5. Änderung der Gebührensatzung für die Notunterkunft der Stadt Alsdorf vom 14.03.2000
8. Bewirtschaftung der Stadthalle durch die FreizeitObjekte Gesellschaft Alsdorf mbH;  
hier: Feststellung des Rechnungsergebnisses 2020
9. Sachstandsbericht der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH zu laufenden und noch durchzuführenden Maßnahmen
10. Bürgerantrag gemäß § 24 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW);  
hier: Grundbesitzabgabenbescheid der Frau Lovric vom 21.01.2021 - Antrag der Frau Lovric vom 03.02.2021
11. Anfragen und Mitteilungen

**Nichtöffentlicher Teil:**

1. Bericht der Verwaltung
2. Bewilligung einer beschränkt persönlichen Dienstbarkeit zu Gunsten der Alsdorf Netz GmbH und zu Lasten eines städt. Grundstückes in Alsdorf-Neuweiler
3. Lieferung von 3 Fahrzeugen für den städtischen Fahrzeugpool
4. Abschluss und Aufhebung von Durchführungsvereinbarungen mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Sanierungskonzept Rathaus und Umbau des Schulgebäudes in der Marienstraße
5. Abschluss einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH;  
hier: OGS-Erweiterung der GGS Blumenrath
6. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 15.04.2021

gez. Sonders  
Bürgermeister



**Aufgrund der derzeitigen Situation wird mit Blick auf die aktuelle Coronaschutzverordnung darauf hingewiesen, dass im gesamten Gebäude sowie am Platz jederzeit die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Mund-Nase-Bedeckung besteht und auf die erforderlichen Mindestabstände zu achten ist.**

**Darüber hinaus behält sich die Stadtverwaltung vor, Besucher/innen der Sitzung im Rahmen der Kontaktnachverfolgung namentlich zu erfassen. Es wird darum gebeten, dass alle Ausschussmitglieder sowie Bürgerinnen und Bürger mit Krankheitssymptomen oder solche, die Rückkehrende aus Risikogebieten sind, den Sitzungen fernbleiben.**

## **Öffentliche Bekanntmachung**

**der 3. Sitzung des Rates der Stadt Alsdorf am Dienstag, 27.04.2021, 19:00 Uhr, Stadthalle Alsdorf, Annastraße 2-6, 52477 Alsdorf**

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Öffentlicher Teil:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen
3. Bericht der Verwaltung
4. Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Alsdorf für das Haushaltsjahr 2019 und Entlastung des Bürgermeisters für das Haushaltsjahr 2019
5. Über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen im IV. Quartal des Haushaltsjahres 2020
6. Überplanmäßige Aufwendungen gemäß § 83 GO NRW für das Haushaltsjahr 2020; hier: Rückforderung FlüAG-Pauschale 2017
7. Bildung von Ermächtigungsübertragungen im Rahmen der Haushaltswirtschaft der Stadt Alsdorf im Haushaltsjahr 2020
8. Entwurf des Jahresabschlusses 2020
9. Befreiung von der Aufstellung des Gesamtabchlusses 2020
10. Einsatz eines Schulbusses für die Kellersberger Grundschüler zur Gemeinschaftsgrundschule Kellersberg/Ost, Pommernstraße 2 a, 52477 Alsdorf, für das Schuljahr 2021/2022
11. Jugendamtssatzung; hier: 11. Änderung der Jugendamtssatzung der Stadt Alsdorf

12. Änderung in der Besetzung von Ausschüssen und Gremien;  
hier: Antrag der AfD-Fraktion vom 03.03.2021, Antrag der SPD-Fraktion vom 11.03.2021 und CDU-Antrag vom 13.04.2021
13. Zukunft des Alsdorfer Wochenmarktes - Sachstandsmitteilung
14. Sicherheits- und Sauberheitskonzept Anna-Park 2021
15. Satzung über die Nutzung der städtischen Unterkünfte für obdachlose und asylberechtigte Personen
16. 5. Änderung der Gebührensatzung für die Notunterkunft der Stadt Alsdorf vom 14.03.2000
17. Bewirtschaftung der Stadthalle durch die FreizeitObjekte Gesellschaft Alsdorf mbH;  
hier: Feststellung des Rechnungsergebnisses 2020
18. Einrichtung von Mitfahrbänken für Senioren im Stadtgebiet  
hier: Antrag der AfD-Fraktion vom 04.03.2021
19. Anfragen und Mitteilungen

**Nichtöffentlicher Teil:**

1. Bericht der Verwaltung
2. Berichte aus den Gremien
3. Beteiligungsmanagement: Beteiligung einer mittelbaren Gesellschaft an einer Windenergieanlage
4. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 14.04.2021

gez. Sonders  
Bürgermeister

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 12 - Amt für Rat und Verfassung eine unbefristete Vollzeitstelle als

#### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) des A 12 - Amt für Rat und Verfassung**

zu besetzen.

Das A 12 - Amt für Rat und Verfassung koordiniert den Sitzungsdienst für die Sitzungen des Rates der Stadt, des Hauptausschusses, des Rechnungsprüfungsausschusses, des Jugendhilfeausschusses, des Ausschusses für Stadtentwicklung, des Ausschusses für Schulen, Sport und Kultur, des Wahlausschusses und des Wahlprüfungsausschusses.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte**

- Administration des Softwareprogrammes Allris für den Sitzungsdienst und das Rats- und Bürgerinformationssystem
- Prüfungs- und Controllingtätigkeiten in Vorbereitung von Aufsichtsratsaktivitäten städtischer Vertreter in entsprechenden Gremien
- Mitarbeit bei der Veranschlagung und Überwachung der vom A 12 im Rahmen der zugewiesenen Aufgaben verwalteten Haushaltsmittel
- Sitzungsdienst für den Rat der Stadt und seine Ausschüsse (bestellte/r Schriftführer/in für die Sitzungen des Rates der Stadt und seiner Ausschüsse)
- Betreuung der sonstigen Gremien, Vor- und Nachbereitung der Sitzungsunterlagen in Abstimmung mit den entsprechenden Fachämtern für den Bürgermeister etc.
- Tätigkeiten nach besonderer Weisung durch den Bürgermeister/Ersten Beigeordneten (z.B. umfangreiche Ermittlung von Sachständen in Angelegenheiten von besonderer Bedeutung und/oder Vertraulichkeit in allen Organisationseinheiten der Stadtverwaltung)
- stellv. Schriftführer/in für den Verwaltungsvorstand

**darüber hinaus:**

Unterstützung der Amtsleitung z.B. in folgenden Fällen

- kommunalverfassungsrechtliche Angelegenheiten
- Erstellung von Tagesordnungspunkten für den Rat der Stadt und/oder Hauptausschuss
- Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Zuständigkeitsordnung und Ehrenordnung
- Zusammensetzung der Ausschüsse, Beiräte und sonstigen Gremien
- Ausstellung von Vollmachten

**Erwartet wird:**

Fachliche Fähigkeiten:

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Überdurchschnittlich gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang und im Einsatz von informations- und kommunikationstechnischer Ausstattung (PC, Textverarbeitung, Datenbanksystem, MS-Office-Produkte), insbesondere auch vor dem Hintergrund, dass in Kürze geplant ist, einen papierlosen Sitzungsdienst einzuführen.
- Kaufmännische Kenntnisse zur Auswertung/Bedeutung von Kennzahlen, Leistungszahlen einschließlich Gewinn- und Verlustrechnung.
- Erfahrung in der Durchführung und Organisation von Projekten, Fachforen, größere Dienstbesprechungen.

Persönliche Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit
- Verschwiegenheit
- Zuverlässigkeit
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Selbständigkeit

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 9b TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.



Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 02.05.2021**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 646942.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Amtsleiterin des A 12 - Amt für Rat und Verfassung, Frau Yvonne Filipenoks, Tel. 02404/50389 gerne zur Verfügung.

In personalrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter