

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**

Stadt Alsdorf  
A 13 - Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail:  
Beate.Braun@alsdorf.de

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

**ÖFFNUNGSZEITEN**

**Allgemeine Besuchszeiten:**

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Besuchszeiten Meldeamt:**

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr  
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr  
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

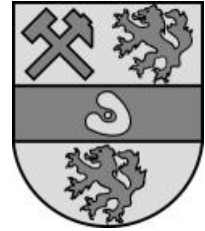
**Besuchszeiten Sozialamt:**

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung

**Besuchszeiten Asylstelle:**

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung





**Aufgrund der derzeitigen Situation wird mit Blick auf die aktuelle Coronaschutzverordnung darauf hingewiesen, dass im Eingangsbereich die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Mund-Nase-Bedeckung besteht und auf die erforderlichen Mindestabstände zu achten ist.**

**Darüber hinaus behält sich die Stadtverwaltung vor, Besucher/innen der Sitzung im Rahmen der Kontaktnachverfolgung namentlich zu erfassen.**

**Es wird darum gebeten, dass alle Ausschussmitglieder sowie Bürgerinnen und Bürger mit Krankheitssymptomen oder solche, die Rückkehrende aus Risikogebieten sind, den Sitzungen fernbleiben.**

## **Öffentliche Bekanntmachung**

**der 1. Sitzung des Hauptausschusses am Dienstag, 02.03.2021, 18:00 Uhr, Stadthalle Alsdorf, Annastraße 2-6, 52477 Alsdorf**

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Öffentlicher Teil:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Bestellung von Schriftführerinnen für die Sitzungen des Hauptausschusses des Rates der Stadt Alsdorf
3. Fragestunde für Einwohner/innen
4. Bericht der Verwaltung
5. Wahl der stellvertretenden Vorsitzenden des Hauptausschusses
6. Beratung über den Entwurf der Haushaltssatzung 2021 und des Haushaltssanierungsplans
7. 8. Änderung der Zuständigkeitsordnung für die vom Rat der Stadt gebildeten Ausschüsse sowie für den Bürgermeister
8. Gesetz zur frühen Bildung und Förderung von Kindern (Kinderbildungsgesetz - KiBiz -); hier: Fünfte Änderung der Kinderfördersatzung (Kfs) der Stadt Alsdorf
9. Sachstandsbericht der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH zu laufenden und noch durchzuführenden Maßnahmen
10. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH hier: Stollenerkundung und Gefährdungsabschätzung im Burgpark
11. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH hier: Erneuerung Gebäudeleit-, Mess- und Regeltechnik an der Gustav-Heinemann-Gesamtschule

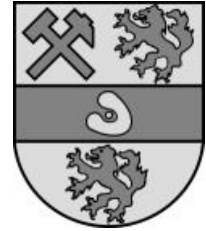
12. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Dachsanierung Turnhalle Gesamtschule
13. Abrechnung von Durchführungsvereinbarungen mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: IT-Verkabelung an zwei Alsdorfer Schulen
14. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Beheizung der Trauerhallen
15. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: OGS-Erweiterung der GGS Kellersberg/Ost
16. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Abdichtung der Kelleraußenwände an der KGS Begau
17. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Ergänzung eines Kaltdachs an der Containeranlage der Marienrealschule
18. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Erneuerung der Zaunanlage am Sportplatz der Gesamtschule
19. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Ausbau eines Kellerbüros im Rathaus
20. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Sanierungs- und Erweiterungskonzept der Feuer- und Rettungswache  
Luisenstraße
21. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Brandschutzsanierung des Rathauses
22. Präsentation des Sanierungskonzeptes für das Rathaus
23. Anfragen und Mitteilungen

#### **Nichtöffentlicher Teil:**

1. Bericht der Verwaltung
2. Verkauf von zwei Gewerbegrundstücken im Gewerbegebiet Hagfeld an der Thomas-Dachser-Straße
3. Einführung des Auswertungsverfahrens "QuARZ" beim A 51 - Jugendamt
4. Abschluss einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Stollensanierung im Burgpark
5. Abschluss einer Änderung zur Durchführungsvereinbarung 11/2020 vom 20.07.2020 mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH über die Maßnahme "Fachplanerleistung zur Stollensanierung im Burgpark"
6. Abschluss und Aufhebung von Durchführungsvereinbarungen mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH  
hier: Sanierungskonzept Rathaus und Umbau des Schulgebäudes in der Marienstraße
7. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 17.02.2021

gez. Sonders  
Bürgermeister



**Aufgrund der derzeitigen Situation wird mit Blick auf die aktuelle Coronaschutzverordnung darauf hingewiesen, dass im Eingangsbereich die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Mund-Nase-Bedeckung besteht und auf die erforderlichen Mindestabstände zu achten ist.**

**Darüber hinaus behält sich die Stadtverwaltung vor, Besucher/innen der Sitzung im Rahmen der Kontaktnachverfolgung namentlich zu erfassen. Es wird darum gebeten, dass alle Ausschussmitglieder sowie Bürgerinnen und Bürger mit Krankheitssymptomen oder solche, die Rückkehrende aus Risikogebieten sind, den Sitzungen fernbleiben.**

## **Öffentliche Bekanntmachung**

**der 1. Sitzung des Betriebsausschusses für den Eigenbetrieb Technische Dienste am Donnerstag, 04.03.2021, 18:00 Uhr, Stadthalle Alsdorf, Annastraße 2-6, 52477 Alsdorf**

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Öffentlicher Teil:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Bestellung von Schriftführerinnen und Schriftführern für die Sitzungen des Betriebsausschusses für den Eigenbetrieb Technische Dienste der Stadt Alsdorf
3. Einführung und Verpflichtung von stimmberechtigten Mitgliedern nach § 58 Abs. 3 GO NRW und beratenden Mitgliedern nach § 58 Abs. 4 GO NRW
4. Fragestunde für Einwohner/innen der Stadt Alsdorf gem. § 17 der Geschäftsordnung
5. Bericht der Betriebsleitung über die Durchführung der in der letzten Sitzung gefassten Beschlüsse
6. III. Quartalsbericht 2020
7. IV. Quartalsbericht 2020
8. Stand der Baumaßnahmen
9. Anfragen und Mitteilungen

**Nichtöffentlicher Teil:**

1. Bericht der Betriebsleitung über die Durchführung der in der letzten Sitzung gefassten Beschlüsse
2. Ableitung Schmutzwasser Herrenweg;  
hier: Beauftragung von Bauleistungen
3. Kanalerneuerung Hubertusstraße;  
hier: Beauftragung von Kanalbauarbeiten
4. Kanalerneuerung Robert-Koch-Straße;  
hier: Beauftragung von Ingenieurleistungen
5. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 12. Februar 2021

Mit freundlichen Grüßen

gez. Steinbusch  
Vorsitzender des Betriebsausschusses

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Stelle als

#### **Mitarbeiter/in im Präsenzdienst (m/w/d)**

im A 32 Bürger- und Ordnungsamt, zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- die Überwachung des ruhenden Verkehrs,
- die Ermittlung, Feststellung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, beispielsweise nach der Coronaschutzverordnung, dem Landeshundegesetz NRW, dem Nichtraucherschutzgesetz, dem Jugendschutzgesetz und dem Kreislaufwirtschafts-abfallgesetz sowie nach diversen Satzungen der Stadt Alsdorf,
- Präsenzstreifen zu Fuß und mit dem Auto im gesamten Stadtgebiet,
- die Ahndung und Beseitigung von Ruhestörungen (Feststellung von Lärm, unter Umständen Auflösen von Partys),
- die Kontrolle von Gaststätten oder Gewerbebetrieben sowie Spielhallen und Wettbüros,
- Nachlasssicherungen (unter anderem bei Verstorbenen ohne Angehörigen),
- Ermittlungen für externe Behörden,
- die Dokumentation der Außendiensttätigkeit,
- Zwangseinweisungen nach dem PsychKG,
- Kontrolle bei Sonderveranstaltungen im Stadtgebiet (Karneval, Märkte, Stadtfeste, Großveranstaltungen etc.).

#### **Erwartet wird:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung sowie die Bereitschaft der Weiterqualifizierung im Aufgabengebiet,
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, ein städtisches Fahrzeug zu führen,
- die Bereitschaft, Dienstbekleidung zu tragen,
- im flexiblen Schichtbetrieb (Dienste auch in den Abend- und Nachtstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen) zu arbeiten,



- die Fähigkeit, die Stadt Alsdorf im Rahmen der Außendiensttätigkeit zu repräsentieren, in Stresssituationen einen klaren Kopf zu bewahren und in Konflikten deeskalierend wirken und diese sinnvoll lösen,
- Aufgeschlossenheit, Offenheit, Freundlichkeit und Kooperation gegenüber unseren Bürgerinnen und Bürgern, Kolleginnen und Kollegen sowie neuen Aufgaben,
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie physische und psychische Belastbarkeit,
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick, Entscheidungen zu treffen und diese auch bei Konfrontation zu vertreten.

Angesprochen sind insbesondere Bewerber, die bereits Erfahrung im Bereich des Ordnungs- und Sicherheitsdienstes erworben haben und im Stadtgebiet Alsdorf über gute Ortskenntnisse verfügen.

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten in Ihrer Bewerbung an.

Die Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 7 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 28.02.2021**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 654279.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der stellv. Amtsleiter des A 32 Bürger- und Ordnungsamtes, Herr Frank Dohms, Tel. 02404/50238 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter