

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 - Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
Beate.Braun@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Besuchszeiten Meldeamt:

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

Besuchszeiten Sozialamt:

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung

Besuchszeiten Asylstelle:

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung





Öffentliche Bekanntmachung

der **32. Sitzung des Rates der Stadt Alsdorf am Donnerstag, 07.02.2019, 18:00 Uhr**, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen
3. Bericht der Verwaltung
4. Antrag der GRÜNE-Fraktion vom 07.01.2019; hier: Förderung des Ehrenamtes - Anhebung der Aufwandsentschädigung ("Erfrischungsgeld") für ehrenamtliche Wahlhelfer/innen (Mitglieder der Wahlvorstände in den Wahllokalen der städtischen Stimmbezirke sowie bei der Briefwahl)
5. Umbesetzung in Ausschüssen und Gremien
6. Fortschreibung des Brandschutzbedarfsplanes der Stadt Alsdorf
7. Einzelhandelskonzept der Stadt Alsdorf
hier: Fortschreibung der Sortimentsliste
 - a) Beschlussfassung über die vorgebrachten Anregungen aus der eingeschränkten Trägerbeteiligung
 - b) Beschluss der fortgeschriebenen Sortimentsliste als Bestandteil des Einzelhandelskonzeptes
8. Anfragen und Mitteilungen
- Anfrage der CDU-Fraktion vom 21.01.2019;
hier: Schwimmbadbetrieb

Nichtöffentlicher Teil:

1. Bericht der Verwaltung
2. Berichte aus den Gremien
3. Neustrukturierung der zentrale IT-Infrastruktur des Rathauses
4. Bandbreitenerweiterung der WAN-Anbindung des Rathauses der Stadt Alsdorf
5. Bestellung des Leiters und eines stellvertretenden Leiters der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Alsdorf
6. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 21.01.2019

Gez. Sonders
Bürgermeister

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 47.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 51 Jugendamt eine Stelle, befristet für ein Jahr, als

Sachbearbeiter nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

Rückgriff auf die unterhaltsverpflichteten Personen:

- in Verzug setzen der Unterhaltsverpflichteten,
- Prüfung und Feststellung der jeweiligen Unterhaltsverpflichtung für minderjährige Kinder,
- Festsetzung und Durchsetzung von Ansprüchen mit außergerichtlichen und gerichtlichen Mitteln,
- Bewirken der Vollstreckungen von Forderungen.

Erwartet werden

fachliche Kompetenzen:

umfassende Kenntnisse im

- Unterhaltsvorschussgesetz,
 - Bürgerlichen Gesetzbuch,
 - Verfahrensrecht in Familiensachen, Zivilprozessrecht,
 - Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht
- bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen.

persönliche Kompetenzen:

- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Engagement, Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit,
- Fähigkeit, strukturiert, zielorientiert, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten,
- Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Takt und Einfühlungsvermögen,
- Flexibilität.

Ausbildungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich mit erfolgreichem Abschluss des Angestelltenlehrgangs II.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst EG 9b TVöD. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 03.02.2019

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 488295.

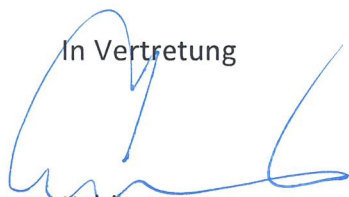
Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 51 Jugendamt, Herr Herbert Heinrichs, Tel. 02404/50261 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 10.1 - Personalabteilung, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung



Kahlen

Erster Beigeordneter