

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**

Stadt Alsdorf  
A 13 - Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail:  
Beate.Braun@alsdorf.de

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

**ÖFFNUNGSZEITEN**

**Allgemeine Besuchszeiten:**

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Besuchszeiten Meldeamt:**

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr  
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr  
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

**Besuchszeiten Sozialamt:**

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung

**Besuchszeiten Asylstelle:**

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung





**Am Sitzungstag erhalten Sie vor Ort auf Basis der zu diesem Zeitpunkt geltenden Coronaschutzverordnung Hinweise, ob und in welchem Umfang die Pflicht zum Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung besteht und auf welche Mindestabstände zu achten ist. Nach aktueller Coronaschutzverordnung müssen derzeit alle Personen für die Teilnahme an Rats- und Ausschusssitzungen den Nachweis erbringen, dass sie vollständig geimpft oder genesen sind. Anderenfalls ist ein negativer Antigen-Schnelltest, der nicht älter als 24 Stunden sein darf, oder ein negativer PCR-Test, der nicht älter als 48 Stunden sein darf, vorzulegen. Der entsprechende Nachweis ist dem/der Schriftführer/in vor der Sitzung vorzulegen.**

**Alternativ besteht am Sitzungsort bis auf Weiteres für alle nicht immunisierten Teilnehmer/innen die Möglichkeit zur Durchführung eines beaufsichtigten kostenlosen Selbsttests (ohne Ausstellung einer amtlichen Bescheinigung). Hierbei ist die bei der Auswertung der Selbsttests erforderliche Wartezeit mit Blick auf den rechtzeitigen Sitzungsbeginn zu berücksichtigen.**

**Es wird darum gebeten, dass alle Rats-/Ausschussmitglieder sowie Bürger/innen mit Krankheitssymptomen oder solche, die Rückkehrende aus Risikogebieten sind, den Sitzungen fernbleiben.**

## **Öffentliche Bekanntmachung**

**der 6. Sitzung des Ausschusses für Stadtentwicklung am Dienstag, 15.02.2022, 18:00 Uhr, Stadthalle Alsdorf, Annastraße 2-6, 52477 Alsdorf**

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Öffentlicher Teil:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen
3. Bericht der Verwaltung über die Durchführung der in der letzten Sitzung gefassten Beschlüsse und der noch nicht ausgeführten Beschlüsse aus vorangegangenen Sitzungen
4. Widmung von Straßen im Stadtgebiet; hier: Mariadorf
5. Stand der Baumaßnahmen
6. Anfragen und Mitteilungen

### **Nichtöffentlicher Teil:**

1. Bericht der Verwaltung über die Durchführung der in der letzten Sitzung des Ausschusses für Stadtentwicklung gefassten Beschlüsse
2. Altlastensanierung Am alten Rot-Weiß-Sportplatz; hier: Auftragserteilung über die Tiefbauarbeiten
3. Genehmigung einer Dringlichkeitsentscheidung gem. § 60 Abs. 1 GO NRW; hier: Auftragserteilung

#### 4. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 01.02.2022

Gez. Plum  
Vorsitzender des Ausschusses für Stadtentwicklung

## BEKANNTMACHUNG

### **Aufruf Ablauf Ruhe / Nutzungsrecht auf dem Friedhof Mariadorf**

Die Ruhefrist der Reihengräber

Grab-Nr.	Grabart	Grabname
D116	RG	Herrmann, Therese
D117	RG	Kehr, Katharina
D118	RG	Osadnik, Maria
D119	RG	Gibbels, Maria Magdalena
D120	RG	Peter, Cäcilia Wanda
D121	RG	Kollatschny, Valeska Bert
D122	RG	Sommer, Erwin Peter
D123	RG	Brandenburger, Anneliese
D124	RG	Esser, Hubert
D124a	RG	Völker, Fritz Arnold Wilh

läuft ab.

Die Nutzungsberechtigten bzw. Angehörigen werden gebeten, bis spätestens

**30. April 2022**

die Grabmäler und sonstige Grabanlagen von diesen Gräbern zu entfernen.

Die bis zu diesem Zeitpunkt nicht entfernten Grabmäler und Grabanlagen gehen gemäß § 22 Abs. 3 der Friedhofssatzung in der derzeit gültigen Fassung zum Eigentum der Stadt Alsdorf über.

Eine Entschädigung findet nicht statt.

Nähere Auskünfte erteilt Amt 32 - Bürger- und Ordnungsamt, Rathaus, Hubertusstr. 17, Tel.: 02404/50-349, Zimmer: 55 während der üblichen Öffnungszeiten.

Alsdorf, den 28.01.2022

Im Auftrag

Gez. Frohn

Frohn

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 63 - Bauordnungsamt eine unbefristete Stelle als

**Bachelor/Master/Ingenieur/in (w/m/d) der Fachrichtung Architektur oder Hochbau  
als technische/r Sachbearbeiter/in**

zu besetzen.

**Sie erwartet ein vielseitiges und sehr interessantes Aufgabenfeld, dazu gehören im Wesentlichen:**

- Bearbeitung, Prüfung und Genehmigung von Bauanträgen, Bauvorbescheiden und Teilungsanträgen,
- große Sonderbauten gem. § 50 Abs.2 BauO NRW 2018 mit hohen brandschutztechnischen Anforderungen,
- baurechtliche Beratung für Bauherren/innen und Architekten/innen bzgl. Sonderbauten/großer Sonderbauten bzw. für öffentliche Bauten,
- Überwachung, Abnahmen und Verwirklichung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung bei Gebäuden, sonstigen baulichen Anlagen und Grundstücken,
- Stellungnahmen zu Fachplanungen anderer Dienststellen und enge Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten und städtischen Gesellschaften,
- Verfassen von bauordnungsrechtlichen Stellungnahmen zu anderen Gestattungsverfahren sowie von internen Stellungnahmen.

**Sie bringen mit:**

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (FH oder TU/TH) als Bachelor/Master der Architektur oder ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/in der Fachrichtung Hochbau als technische/r Sachbearbeiter/in,
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Baurecht und Baunebenrecht,
- Erfahrung in der Anwendung unterstützender EDV-Systeme, ggf. ProBAUG,
- Teamfähigkeit und Flexibilität,
- hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen gegenüber den am Bau Beteiligten.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 11 TVöD,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Was spricht für uns?**

- Wir sind Teamplayer.
- Wir sind eine Bauordnungsbehörde, betrachten uns dennoch als Dienstleister gegenüber dem Bürger.
- Wir bieten Ihnen bei der Stadt Alsdorf einen krisenbeständigen Arbeitsplatz.
- Auf Sie wartet bei uns ein sehr interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich.
- Je nach Qualifikation der/s Bewerberin/Bewerbers sind perspektivisch Leitungsfunktionen möglich.

### **Na, ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit beim Bauordnungsamt der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 28.02.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 766056.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 63 Bauordnungsamtes, Herr Hubert Tylla, Tel. 02404/50207 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) sucht ab sofort für das A 61 Amt für Planung und Umwelt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/einen

#### **Stadtplaner/in (Dipl.-Ing. oder Master o. S.)**

mit abgeschlossenem Studium der Fachrichtung Stadtplanung, Architektur (mit Vertiefung Stadtplanung), Regionalplanung, Raumplanung oder einer vergleichbaren Ausbildung.

Alsdorf, eine Kommune der Städteregion Aachen, bietet nach Aufgabe des Bergbaus in den 90er Jahren interessante städtebauliche Herausforderungen. Insbesondere die Durchführung eines Investorenwettbewerbs für die Entwicklung des Zentralparkplatzes im „Herzen der Stadt“ ist eine der wesentlichen Planungsaufgaben in nächster Zeit. Das Ziel der städtebaulichen Entwicklung ist die Schaffung eines belebten und gemischt genutzten Quartiers mit einer Nutzungsmischung aus Einzelhandel, Dienstleistung, Hotel, Gastronomie und hochwertigem Wohnraum, um der zentralen Innenstadtlage gerecht zu werden. Gleichzeitig soll mit der städtebaulichen Neuordnung die Aufenthaltsqualität der öffentlichen Räume gestärkt werden.

Ferner befinden sich zurzeit für neue Wohn-, Gewerbe- und Dienstleistungsstandorte zahlreiche Bebauungspläne im Verfahren. Die Neuaufstellung des Regionalplanes erfordert eine umfassende Auseinandersetzung mit dem Stadtgebiet im städteregionalen Kontext.

**Sie erwartet ein vielseitiges und sehr interessantes Aufgabenfeld, dazu gehören im Wesentlichen:**

- Durchführung von Bauleitplanverfahren sowie sonstige Satzungen nach BauGB,
- Erarbeitung von städtebaulichen Konzepten sowie Bearbeitung von Maßnahmen der Stadterneuerung,
- Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Wettbewerbe, Werkstattverfahren und Workshops,
- Ausschreibung und Vergabe von externen Planungs-, Gutachterdienstleistungen,
- Vertretung und Vorstellung von Planungen in öffentlichen Abendveranstaltungen, in Arbeitskreisen und in politischen Gremien,
- Erstellung von Rahmen- und Entwicklungsplänen und anderen informellen Planungen sowie die Betreuung von Projekten der Sozialen Stadt (BauGB),
- qualifizierte Beratung von Bürgern, Architekten und Investoren zu städtebaulichen und planungsrechtlichen Fragen.



**Sie bringen mit:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom, Master) der Fachrichtung Raumplanung, Stadtplanung oder Architektur mit dem Schwerpunkt Städtebau oder in einem vergleichbaren Studiengang mit nachgewiesener Schwerpunktsetzung entsprechend dem Aufgabengebiet,
- gestalterische Fähigkeiten und Sicherheit im städtebaulichen Entwurf,
- das Aufgabengebiet erfordert ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit. Die zügige Einarbeitung in die komplexen Planungsanforderungen und eine analytische, gut strukturierte Arbeitsweise, sowie ein stringentes Projekt- und Zeitmanagement gehören zu Ihren Stärken,
- die Aufgabenwahrnehmung ist teamorientiert und erfordert ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit. Ein souveränes Auftreten, gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift werden erwartet, um Sachverhalte verständlich und nachvollziehbar zu vermitteln,
- gute Kenntnisse der gängigen Standard-Software Microsoft Office und der Zeichenprogramme WS LandCAD, AutoCAD und QGIS.

**Wünschenswert sind:**

- einschlägige Berufserfahrung im Aufgabengebiet Stadtplanung / Bauleitplanung
- fundierte Kenntnisse im Bereich des Bau- und Planungsrecht (BauGB, BauNVO, BauO NW),
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Wettbewerbsverfahren,
- die sichere Anwendung von Moderationstechniken.

**Wir bieten:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach EG 11 TVöD,
- tariflich geregelte Urlaubsansprüche,
- tariflich geregelte Jahressonderzuwendung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (Homeoffice),
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Was spricht für uns?**

- Wir sind Teamplayer,
- wir arbeiten für das Gemeinwohl der Einwohnerinnen und Einwohner von Alsdorf,
- wir denken und handeln für Generationen,
- Sie erwartet ein junges dynamisches interdisziplinäres Team,
- wir bieten Ihnen bei der Stadt Alsdorf einen krisenbeständigen Arbeitsplatz,
- auf Sie wartet bei uns ein sehr interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich.

**Na, ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie an dieser neuen und sehr abwechslungsreichen Tätigkeit bei der Stadt Alsdorf interessiert sind, dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen möglichst zeitnah, aber spätestens

**bis zum 13.03.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID766093.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Referenzen und Arbeitsproben senden Sie bitte auf dem Postweg an die Stadt Alsdorf.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 61 Amt für Planung und Umwelt, Herr Andreas Dziatzko, Tel. 02404/50354 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum 01.03.2022 im A 51 Jugendamt, A 51.1 - Jugendamtsverwaltung eine unbefristete Stelle, als

#### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Sachgebiet Elternbeiträge**

zu besetzen.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Beratung der Beitragspflichtigen,
- Ermittlung und Festsetzung der Elternbeiträge für den Bereich Kindertageseinrichtungen,
- Bescheiderteilung,
- Überprüfung der Beitragsfestsetzung,
- Administration EDV-Programm winkita.

#### **Erwartet wird:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungslehrgang I (vormals Angestelltenlehrgang I); alternativ eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Verantwortungsbereitschaft,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Verhandlungsgeschick,
- soziale Kompetenz,
- Bereitschaft und Fähigkeit sich aufgabenspezifische Kenntnisse kurzfristig anzueignen,
- Sorgfalt und Belastbarkeit,
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung,
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 8 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 06.03.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 764179.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die stellv. Amtsleiterin des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Schäfer, Tel. 02404/50446 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.  
Kahlen  
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist im A 51 Jugendamt, A 51.1 - Jugendamtsverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle, als

#### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich der Unterhaltsvorschusskasse**

zu besetzen.

Die Unterhaltsvorschusskasse ist ein Aufgabenbereich innerhalb des Jugendamtes. Hier erhalten alleinerziehende Elternteile Beratung und finanzielle Unterstützung, wenn sie keinen ausreichenden regelmäßigen Unterhalt für ihre minderjährigen Kinder erhalten. Gleichzeitig werden hier die unterhaltsverpflichteten Elternteile im Rahmen ihrer Möglichkeiten zum Unterhalt herangezogen.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Gewährung von Leistungen nach dem UVG für Kinder bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres entsprechend der Anspruchsvoraussetzungen des § 1 Abs. 1 bzw. 1a UVG – Antragsannahme und Bescheiderteilung –,
- Zahlbarmachung der Unterhaltsleistungen,
- Rückforderung zu Unrecht gewährter Leistungen nach dem UVG,
- Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Finanzen,
- Jährliche Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen.

**Erwartet wird:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungslehrgang I (vormals Angestelltenlehrgang I); alternativ eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Verantwortungsbereitschaft,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Verhandlungsgeschick,
- soziale Kompetenz,
- Bereitschaft und Fähigkeit sich aufgabenspezifische Kenntnisse kurzfristig anzueignen,
- Sorgfalt und Belastbarkeit,
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EG 6 TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 06.03.2022**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 764137.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die stellv. Amtsleiterin des A 51 Jugendamtes, Frau Sabine Schäfer, Tel. 02404/50446 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.  
Kahlen  
Erster Beigeordneter