

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 - Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
Beate.Braun@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Besuchszeiten Meldeamt:

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

Besuchszeiten Sozialamt:

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung

Besuchszeiten Asylstelle:

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung



Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister
als örtliche Ordnungsbehörde

Alsdorf, den 08.12.2021

Öffentliche Bekanntmachung

Öffentliche Zustellung eines Leistungsbescheides des A 32 - Bürger- und Ordnungsamt

Der Leistungsbescheid vom 08.12.2021 (Az: A021/2021) an Herrn Jörg Kutz, zuletzt wohnhaft in 52477 Alsdorf, Feldstraße 3, wird hiermit gemäß § 1 des Verwaltungszustellungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (Landeszustellungsgesetz -LZG-) vom 23.07.1957 (GV NW 1957 Seite 213 / SGV NW 2010) in der zur Zeit gültigen Fassung in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Nr. 1) des Verwaltungszustellungsgesetzes (VwZG) vom 03.07.1952 (BGBl. I Seite 379) in der zur Zeit gültigen Fassung öffentlich zugestellt, da der Aufenthaltsort des Empfängers unbekannt ist.

In dem vorgenannten Leistungsbescheid werden die Kosten zurückgefordert, die im Wege der Ersatzvornahme für das Abschleppen und die Entsorgung des Fahrzeugs des Herrn Kutz entstanden sind. Der Bescheid liegt bei der Stadtverwaltung Alsdorf, A 32 – Bürger- und Ordnungsamt, Hubertusstraße 17, Erdgeschoss, Zimmer 54, für den Empfänger offen und kann dort eingesehen werden.

Gemäß § 10 Abs. 2 VwZG gilt der Bescheid an dem Tag als zugestellt, an dem seit dem Tage des Aushängens zwei Wochen verstrichen sind. Nach wirksamer Zustellung beginnt der Lauf der Klagefrist von einem Monat.

Im Auftrag:

gez. Bauer

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 63 - Bauordnungsamt eine unbefristete Stelle als

**Bachelor/Master/Ingenieur/in (w/m/d) der Fachrichtung Architektur oder Hochbau
als technische/r Sachbearbeiter/in**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung, Prüfung und Genehmigung von Bauanträgen, Bauvorbescheiden und Teilungsanträgen,
- große Sonderbauten gem. § 50 Abs.2 BauO NRW 2018 mit hohen brandschutztechnischen Anforderungen,
- baurechtliche Beratung für Bauherren/innen und Architekten/innen bzgl. Sonderbauten/großer Sonderbauten bzw. für öffentliche Bauten,
- Überwachung, Abnahmen und Verwirklichung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung bei Gebäuden, sonstigen baulichen Anlagen und Grundstücken,
- Stellungnahmen zu Fachplanungen anderer Dienststellen und enge Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten und städtischen Gesellschaften,
- Verfassen von bauordnungsrechtlichen Stellungnahmen zu anderen Gestattungsverfahren sowie von internen Stellungnahmen.

Erwartet wird:

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (FH oder TU/TH) als Bachelor/Master der Architektur oder ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/in der Fachrichtung Hochbau als technische/r Sachbearbeiter/in,
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Baurecht und Baunebenrecht,
- Erfahrung in der Anwendung unterstützender EDV-Systeme, ggf. ProBAUG,
- Teamfähigkeit und Flexibilität,
- hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen gegenüber den am Bau Beteiligten.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Je nach Qualifikation des/der Bewerbers/in erfolgt eine Eingruppierung bis zur EG 11 TVöD. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Je nach Qualifikation der/s Bewerberin/Bewerbers sind perspektivisch Leitungsfunktionen bis hin zur Amtsleitung bzw. stellvertretenden Amtsleitung gegeben.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 03.01.2022

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 740698.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen Herr Hubert Tylla des A 63 Bauordnungsamtes, Tel. 02404/50207 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die **Stadt Alsdorf** (ca. 48.000 Einwohner/innen) stellt für die hauptamtliche Feuer- und Rettungswache zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Notfallsanitäter-innen / Rettungsassistenten-innen (m/w/d)

ein.

Hinweis:

Notfallsanitäter-innen werden unbefristet eingestellt.

Die Arbeitsverhältnisse der Rettungsassistenten-innen werden zunächst bis zum 31.12.2023 befristet. Innerhalb dieser Zeit ist der erfolgreiche Abschluss der (Ergänzungs-)Prüfung zum/r Notfallsanitäter-in nachzuweisen.

Aktuell wird der Dienst im 12-Stunden-Tagdienst an sieben Tagen der Woche durchgeführt. Mit Umsetzung des Rettungsdienstbedarfsplans im Jahre 2022 wird voraussichtlich die Vorhaltung des Rettungswagens von bislang 12 Std. täglich auf 24 Stunden täglich heraufgesetzt und der Dienst im 12-Stunden Tag-/Nachtdienst durchgeführt.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Notfallsanitäter/in - Rettungsassistenten/in,
- polizeiliches Führungszeugnis ohne Einträge,
- Nachweis der rettungsdienstlichen Tauglichkeit durch amtsärztliches Gutachten, sowie gültige G 42 und Nachweis der erforderlichen Masernschutzimpfungen
- psychische und physische Belastbarkeit,
- Bereitschaft zur Fortbildung zum Notfallsanitäter, sofern die Qualifikation nicht vorliegt
- Führerscheinklasse mindestens C1.
- Einfühlungsvermögen für die Nöte und Bedürfnisse der Patienten wird ebenso vorausgesetzt wie Organisationstalent, die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Teamfähigkeit.
- Gepflegtes Erscheinungsbild und adäquates Auftreten

Wir bieten:

- Vergütung nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (Notfallsanitäter/in N TVöD und Rettungsassistent/in EG 6 TVöD)
- Leistungsorientierte Bezahlung
- flexible Dienstplangestaltung im Kollegium
- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team,
- Weiterbildungsmöglichkeiten wie Desinfektor, Praxisanleiter, MPG-Beauftragter
- Weiterbildung für Praxisanleiter-innen in internationalen Kursen (z.B. PHTLS-/ ALS-/ EPAL-/ 12 LEADS-/ TECC Providerkurse), Visualisierungskurse etc.
- Angebot der zertifizierten Fortbildungen gemäß § 5 RettG nach Vorgaben / in Zusammenarbeit mit der StädteRegion Aachen
- Moderne Ausstattung nach aktuellem Stand der Technik und Möglichkeit der Mitwirkung im Beschaffungsprozess
- Anerkannte Lehrrettungswache mit Einstieg in die 3-jährige Vollausbildung von Notfallsanitäterschüler-innen nach Umsetzung des Rettungsdienstbedarfsplans 2022

Eine Übernahme in ein Ausbildungsverhältnis zum Brandmeisteranwärter ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen und persönlicher Eignung vorstellbar.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 09.01.2022

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 745554.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Leiter der Feuerwache, Herr Markus Dohms, Tel. 02404/9133112 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Eine Besichtigung und Vorstellung der Dienststelle vor Bewerbung ist nach vorheriger Terminabsprache möglich.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner) sucht für das A 61 Amt für Planung und Umwelt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/einen

Stadtplaner/in (w/m/d) (Dipl.-Ing. oder Master o. S.)

mit abgeschlossenem Studium der Fachrichtung Stadtplanung, Architektur (mit Vertiefung Stadtplanung), Regionalplanung, Raumplanung oder einer vergleichbaren Ausbildung.

Alsdorf, eine Kommune der Städteregion Aachen, bietet nach Aufgabe des Bergbaus in den 90er Jahren interessante städtebauliche Herausforderungen. Insbesondere die Durchführung eines Investorenwettbewerbs für die Entwicklung des Zentralparkplatzes im „Herzen der Stadt“ ist eine der wesentlichen Planungsaufgaben in nächster Zeit. Das Ziel der städtebaulichen Entwicklung ist die Schaffung eines belebten und gemischt genutzten Quartiers mit einer Nutzungsmischung aus Einzelhandel, Dienstleistung, Hotel, Gastronomie und hochwertigem Wohnraum, um der zentralen Innenstadtlage gerecht zu werden. Gleichzeitig soll mit der städtebaulichen Neuordnung die Aufenthaltsqualität der öffentlichen Räume gestärkt werden.

Ferner befinden sich zurzeit für neue Wohn-, Gewerbe- und Dienstleistungsstandorte zahlreiche Bebauungspläne im Verfahren. Die Neuaufstellung des Regionalplanes erfordert eine umfassende Auseinandersetzung mit dem Stadtgebiet im städteregionalen Kontext.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u. a. die nachstehenden Aufgaben:

- Durchführung von Bauleitplanverfahren sowie sonstige Satzungen nach BauGB,
- Erarbeitung von städtebaulichen Konzepten sowie Bearbeitung von Maßnahmen der Stadterneuerung,
- Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Wettbewerbe, Werkstattverfahren und Workshops,
- Ausschreibung und Vergabe von externen Planungs-, Gutachterdienstleistungen,
- Vertretung und Vorstellung von Planungen in öffentlichen Abendveranstaltungen, in Arbeitskreisen und in politischen Gremien,
- Erstellung von Rahmen- und Entwicklungsplänen und anderen informellen Planungen sowie die Betreuung von Projekten der Sozialen Stadt (BauGB),
- qualifizierte Beratung von Bürgern, Architekten und Investoren zu städtebaulichen und planungsrechtlichen Fragen.

Erwartet wird:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom, Master) der Fachrichtung Raumplanung, Stadtplanung oder Architektur mit dem Schwerpunkt Städtebau oder in einem vergleichbaren Studiengang mit nachgewiesener Schwerpunktsetzung entsprechend dem Aufgabengebiet,
- gestalterische Fähigkeiten und Sicherheit im städtebaulichen Entwurf,
- das Aufgabengebiet erfordert ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit. Die zügige Einarbeitung in die komplexen Planungsanforderungen und eine analytische, gut strukturierte Arbeitsweise, sowie ein stringentes Projekt- und Zeitmanagement gehören zu Ihren Stärken,
- die Aufgabenwahrnehmung ist teamorientiert und erfordert ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit. Ein souveränes Auftreten, gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift werden erwartet, um Sachverhalte verständlich und nachvollziehbar zu vermitteln,
- gute Kenntnisse der gängigen Standard-Software Microsoft Office und der Zeichenprogramme WS LandCAD, AutoCAD und QGIS.

Wünschenswert sind:

- Einschlägige Berufserfahrung im Aufgabengebiet Stadtplanung / Bauleitplanung,
- fundierte Kenntnisse im Bereich des Bau- und Planungsrecht (BauGB, BauNVO, BauO NW),
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Wettbewerbsverfahren,
- die sichere Anwendung von Moderationstechniken.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- flexible Arbeitszeitmodelle,
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit (Home-Office),
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität (E- Bike,)
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Je nach Qualifikation des/der Bewerbers/in erfolgt eine Eingruppierung bis zur EG 10/EG 11 TVöD. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 09.01.2022

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID745088.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Referenzen und Arbeitsproben senden Sie bitte auf dem Postweg an die Stadt Alsdorf.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Amtsleiter des A 61 Amt für Planung und Umwelt, Herr Andreas Dziatzko, Tel. 02404/50354 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 11 Personalamtes, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.
Kahlen