

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 - Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
Beate.Braun@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Besuchszeiten Meldeamt:

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

Besuchszeiten Sozialamt:

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung

Besuchszeiten Asylstelle:

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung





Aufgrund der aktuellen Situation wird darum gebeten, dass alle Ausschussmitglieder sowie Bürgerinnen und Bürger mit Krankheitssymptomen oder solche, die Rückkehrende aus Risikogebieten sind, den Sitzungen fernbleiben.

Des Weiteren wird auf die Empfehlung des Landes NRW bezugnehmend darum gebeten, nach Möglichkeit eine Mund-Nasen-Bedeckung, sog. Alltagsmaske zu tragen.

Öffentliche Bekanntmachung

der 23. Sitzung des Ausschusses für Gebäudewirtschaft am Dienstag, 19.05.2020, 18:00 Uhr, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen der Stadt Alsdorf gem. § 17 der Geschäftsordnung
3. Bericht der Verwaltung über die Durchführung der in den letzten Sitzungen des Ausschusses für Gebäudewirtschaft gefassten Beschlüsse
4. Sachstandsbericht der SEA - Stadtentwicklung Alsdorf GmbH zu laufenden und noch durchzuführenden Maßnahmen im laufenden Haushaltsjahr
5. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH hier: Sanierung von Heizungskomponenten an der Gustav-Heinemann-Gesamtschule
6. Abrechnung einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH hier: Sanierung der Innenausstattung in der Turnhalle an der Gustav-Heinemann-Gesamtschule
7. Anfragen und Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil:

1. Bericht der Verwaltung
2. Abschluss einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH
hier: Ausbau eines Kellerbüros im Rathaus
3. Abschluss einer Änderung zur Durchführungsvereinbarung 10/2017 vom 21.09.2017
mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH über die Baumaßnahme "Fenster austausch
und Fassadensanierung an der Käthe-Kollwitz-Schule"
4. Abschluss einer Änderung zur Durchführungsvereinbarung 10/2019 vom 15.11.2019
mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH über die Baumaßnahme "Ergänzung eines
Kaltdachs an der Containeranlage der Marienrealschule"
5. Genehmigung einer Dringlichkeitsentscheidung gem. § 60 Abs. 2 GO NRW
hier: Abschluss einer Änderung zur Durchführungsvereinbarung 08/2019
6. Genehmigung einer Dringlichkeitsentscheidung gem. § 60 Abs. 2 GO NRW
hier: Abschluss einer Durchführungsvereinbarung mit der Stadtentwicklung Alsdorf
GmbH
7. Abschluss einer Änderung zur Durchführungsvereinbarung 05/2020 vom 28.02.2020
mit der Stadtentwicklung Alsdorf GmbH über die Baumaßnahme "Stollenerkundung
und Gefährdungsabschätzung im Burgpark"
8. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, den 05.05.2020

Gez. M. Conrads
Vorsitzender des Ausschusses für Gebäudewirtschaft

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (47.800), als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt zurzeit sieben Einrichtungen mit insgesamt 36 Gruppen, in denen alle Betreuungsformen - dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf - angeboten werden.

Im städtischen Familienzentrum Florianstraße ist zum 01.08.2020 eine unbefristete Stelle als

Leitung des städtischen Familienzentrums (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Das städtische Familienzentrum Florianstraße ist eine kombinierte Tageseinrichtung, die Kinder im Alter von 4 Monaten bis zur Einschulung in sechs Gruppen betreut.

Zu den Aufgaben der Leitungsfachkraft zählen

- eigenverantwortliche, fachliche und organisatorische Leitung der 6-gruppigen Kindertageseinrichtung,
- Sicherstellung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages durch ihr Team in Verbindung mit dem Träger, den Eltern, dem Elternrat und weiteren Kooperationspartnern,
- Umsetzung von Qualitätsstandards und konzeptionelle Entwicklung,
- enge Zusammenarbeit mit dem Träger, Ämtern und Behörden, Kooperationspartnern und Eltern,
- Personalführung mit pädagogischer Anleitung und Koordination der Mitarbeiter,
- Gestaltung von Team-, Konzeptions-, und Entwicklungsprozessen,
- Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern wie Familienzentren, anderen Kindertageseinrichtungen, Grundschulen, und Erziehungsberatungsstellen,
- Sicherung der verwaltungsorganisatorischen Abläufe,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Erwartet wird

ein Studium mit erfolgreichem Abschluss zur/zum Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter Diplom/Bachelor/Master oder Sozialpädagogin/Sozialpädagogen Diplom/Bachelor/Master bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieherin/Erzieher.

Des Weiteren verfügen Sie über

- eine mehrjährige Berufserfahrung in der pädagogischen Arbeit, gründliches Fachwissen,
- relevante Zusatzausbildungen bzw. die Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifizierung; Leitungserfahrung ist wünschenswert,
- die Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und -motivation,
- die Fähigkeit und Bereitschaft zu konzeptioneller Arbeit,
- sehr gute Organisationskompetenz und hohe Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, soziale Kompetenz,
- sehr gute PC Kenntnisse,
- Einfühlungsvermögen, hohe Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Dialog- und Konfliktfähigkeit.

Geboten wird

- eine herausfordernde und anspruchsvolle Tätigkeit,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Kooperationsmöglichkeiten,
- Beratung und Unterstützung durch die Fachberatung,
- trägerübergreifende Zusammenarbeit in der Stadt Alsdorf,
- Netzwerkarbeit im Bereich Kita Grundschule,
- Netzwerkarbeit im Bereich frühe Hilfen.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den Sozial- und Erziehungsdienst nach Entgeltgruppe S 16 TVöD (SuE). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 17.05.2020

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 580637.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Fachberatung für Kindertageseinrichtungen/Familienzentren und Kindertagespflege, Frau Ruth Classen, Tel. 02404/50-423 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 10.1 - Personalabteilung, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50-313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez. Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 47.800 Einwohner) ist zum 01.09.2020 eine unbefristete Stelle als

Leiter/Leiterin (m/w/d) des A 51 Jugendamtes

zu besetzen.

Alsdorf ist ein familienfreundliches, weltoffenes, umweltorientiertes, soziales und kulturelles Zentrum im Herzen der StädteRegion Aachen.

Das Jugendamt berät und unterstützt Eltern, Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene bei der Bewältigung von familiären und sozialen Angelegenheiten und trägt dazu bei, positive Lebensbedingungen für junge Menschen und ihre Familien zu erhalten oder zu schaffen. Alsdorf verfügt über ein Betreuungsangebot, das konsequent ausgebaut wird, in derzeit einundzwanzig Kindertagesstätten/Familienzentren.

Zur Bewältigung der damit verbundenen vielfältigen Aufgaben wird für die Leitung des Jugendamtes eine lebens- und berufserfahrene Persönlichkeit mit entsprechender Sozialkompetenz gesucht, die bereit ist, sich engagiert für die Ziele der Jugendhilfe in der Stadt Alsdorf einzusetzen.

Aufgabenschwerpunkte im Produktbereich Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Leitung des Amtes und Produktverantwortung in der Organisationseinheit mit den Produktgruppen:

- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten,
- allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien einschl. Kindertagesbetreuung,
- pädagogische und wirtschaftliche Hilfe für junge Menschen und ihre Familien,
- Beistandschaften, Pflegschaften, Vormundschaften,
- Unterhaltsvorschussleistungen.

Die strategische und organisatorische Weiterentwicklung des Jugendamtes als öffentlicher Träger der Jugendhilfe sowie Finanz- und Fachcontrolling aber auch die Mitarbeit bzw. Vertretung des Amtes in politischen Gremien und jugendrelevanten Arbeitsgruppen (u.a. Geschäftsführung der AG § 78 SGB VIII) werden erwartet.

Unter Beachtung des Fachkräfteangebotes wird vorausgesetzt, dass Bewerberinnen und Bewerber

- ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium mit Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss (z.B. Pädagogik, Sozialarbeit/-pädagogik, Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften), alternativ erfolgreicher Abschluss Verwaltungslehrgang II,
- Berufserfahrung im Rechtskreis des SGB VIII und der weiteren jugendhilferelevanten Rechtsvorschriften,
- allgemeine Kenntnisse kommunaler Aufgabenstellungen,

- allgemeine Kenntnisse kommunaler Aufgabenstellungen,
- Erfahrung in der Personalführung und -motivation,
- Bereitschaft und Fähigkeit, innovative Ansätze fachlich fundiert zu entwickeln,
- Verhandlungskompetenz und -sicherheit,
- angemessene Kenntnisse von Office Anwendungen

vorweisen können.

Je nach Qualifikation des/der Bewerbers/Bewerberin ist eine Eingruppierung nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur EG 14 TVöD möglich. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 17.05.2020

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 584797.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Referatsleiter des R 2 Referates Jugend, Schulen und Sport, Herr Manfred Schmidt, Tel. 02404/50315 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 10.1 - Personalabteilung, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez. Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 47.800 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Jurist/in, zugleich Leiter/in (m/w/d) des A 30 Rechtsamtes

zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen

- die Beratung aller Fachämter sowie des Eigenbetriebes Technische Dienste bei allen rechtlich bedeutsamen Fragestellungen,
- die Erstellung von gutachterlichen Stellungnahmen sowie Gutachten zu Problemstellungen im Sinne einer juristischen Sachbearbeitung,
- die gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der Stadt Alsdorf sowie die Prozessvertretung vor den Sozial-, Verwaltungs-, Arbeits- und Zivilgerichten.

Ihr Profil

- Volljurist/Volljuristin mit der Befähigung zum Richteramt; wünschenswert wäre der Abschluss beider Staatsexamina mit mindestens der Note befriedigend,
- gute Rechtskenntnisse im öffentlichen Recht,
- Erfahrung in einer kommunalen Rechtsabteilung,
- Verhandlungsstärke und ein sicheres Auftreten, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Kommunikationsfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten werden vorausgesetzt.

Je nach Qualifikation des/der Bewerbers/Bewerberin ist eine Eingruppierung nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur EG 14 TVÖD möglich. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt z. Zt. 39 Stunden. Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 29.05.2020

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 584733.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Erste Beigeordnete der Stadt Alsdorf, Herr Ralf Kahlen, Tel. 02404/50289 oder 290, Email: ralf.kahlen@alsdorf.de.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez. Kahlen
Erster Beigeordneter

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf (47.800), als größte Trägerin von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt zurzeit sieben Einrichtungen, in denen alle Betreuungsformen – dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf – angeboten werden.

Im städtischen integrativen Familienzentrum Biberburg ist zu nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

stellvertretende Leitung des städtischen Familienzentrums (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Der/die Bewerber/in muss über eine abgeschlossene Ausbildung zur/m staatlich anerkannten Erzieherin/er bzw. über ein Studium mit erfolgreichem Abschluss zur/zum Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter Diplom/B.A./Master oder Sozialpädagogin/Sozialpädagogen Diplom/B.A./Master und mindestens über fünf Jahre Berufserfahrung im Elementarbereich verfügen.

Das städtische integrative Familienzentrum Biberburg ist eine kombinierte Tageseinrichtung, in der Kinder von 2 Jahren bis zur Einschulung betreut werden. In drei Gruppen werden je 15 Kinder betreut (5 Kinder mit besonderem Förderbedarf pro Gruppe), in einer Regelgruppe 20 Kinder im Alter von 3-6 Jahren und in einer U 3 Gruppe werden 15 Kinder betreut (5 Kinder mit Förderbedarf, davon 2 unter drei Jahren).

Von der/dem Bewerber/in wird ein hohes Maß an Flexibilität und Engagement - insbesondere im Hinblick auf die vielfältigen Aufgabenbereiche und die Gesamtorganisation der Kindertageseinrichtung - verlangt.

Wünschenswert sind grundlegende PC Kenntnisse (u.a. Word, Excel, Power Point) und Fortbildungen im Bereich Sprachförderung/Mehrsprachigkeit (LRS; "Rucksack" Projekt, Early English).

Die Fähigkeit, sich in alle Bereiche einzuarbeiten, die für einen reibungslosen Ablauf der Einrichtung erforderlich sind, ist unerlässlich. Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in einem großen Team wird erwartet.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den Sozial- und Erziehungsdienst nach Entgeltgruppe S 13 TVöD (SuE). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 17.05.2020

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 585596.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Fachberatung für Kindertageseinrichtungen/Familienzentren und Kindertagespflege, Frau Ruth Classen, Tel. 02404/50-423 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 10.1 – Personalabteilung, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50-313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez. Kahlen
Erster Beigeordneter