

# AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt  
für Bürgerinnen und Bürger  
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang  
Alsdorf,  
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de).

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders  
Bürgermeister



**Verleger und Herausgeber:**

Stadt Alsdorf  
A 13 - Amt für Kultur und  
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:  
Hubertusstraße 17  
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294  
FAX: 0 24 04 / 50 - 303  
Homepage: [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de)  
E-Mail:  
Beate.Braun@alsdorf.de

**Verantwortlich:**  
Der Bürgermeister

**Veröffentlichung:**

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter [www.alsdorf.de](http://www.alsdorf.de) (im Bereich "Aktuelles")

**ÖFFNUNGSZEITEN**

**Allgemeine Besuchszeiten:**

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Besuchszeiten Meldeamt:**

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr  
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr  
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

**Besuchszeiten Sozialamt:**

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung

**Besuchszeiten Asylstelle:**

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr  
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr  
ansonsten ausschließlich nach  
telefonischer Vereinbarung



Stadt Alsdorf  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf, als eine der größten Trägerinnen von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt zurzeit sechs Einrichtungen, in denen alle Betreuungsformen – dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf – angeboten werden.

Im städtischen Familienzentrum Florianstraße ist zum 01.05.2019 eine unbefristete Stelle als

### **Kinderpfleger – Kinderpflegerin/Ergänzungskraft (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Der/die Bewerber/in muss über eine abgeschlossene Ausbildung in der o. g. Berufsgruppe verfügen.

Das städtische Familienzentrum Florianstraße ist eine kombinierte Tageseinrichtung, in der Kinder im Alter von 4 Monaten bis zur Einschulung in sechs Gruppen betreut werden.

Von der/dem Bewerber/in wird ein hohes Maß an Engagement - insbesondere im Hinblick auf die U3-Betreuung und die Zusammenarbeit in einem großen Team - sowie Flexibilität erwartet.

Die Fähigkeit, sich mit dem stetig weiterentwickelnden Bildungsauftrag im Elementarbereich auseinanderzusetzen und in die Praxis umzusetzen sowie die Bereitschaft zur gruppenübergreifenden Arbeit sind unerlässlich.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe S 3 TVöD (SuE). Anwartschaften auf eine Betriebsrente können erworben werden.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

**bis zum 31.03.2019**

online über die Plattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 499519.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Fachberatung für Kindertageseinrichtungen/Familienzentren und Kindertagespflege, Frau Ruth Classen, Tel. 02404/50423 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 10.1 – Personalabteilung, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung



Kahlen

Erster Beigeordneter



## Öffentliche Bekanntmachung

der **16. Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses (nichtöffentlich) am Donnerstag, 04.04.2019, 18:00 Uhr**, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)

**Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:**

### **Nichtöffentlicher Teil:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Berichterstattung des Rechnungsprüfungsamtes über die Erledigung der in den letzten Sitzungen gefassten Beschlüsse
3. Prüfung des Gesamtabchlusses der Stadt Alsdorf zum 31.12.2017 und Entlastung des Bürgermeisters durch den Rat der Stadt gemäß § 116 GO NRW in Verbindung mit § 96 Abs. 1 GO NRW
4. Prüfung des Gesamtabchlusses der Stadt Alsdorf zum 31.12.2018 und Beauftragung eines Dritten gemäß § 102 Abs. 2 und Abs. 11 GO NRW
5. Prüfungsbericht Nr. 23/2018 über die (Vor-) Prüfung von Wohngeld
6. Prüfungsbericht Nr. 24/2018 über die (Vor-) Prüfung der Kostenerstattung für die Wahl zum Deutschen Bundestag am 24.09.2017
7. Prüfungsbericht Nr. 02/2019 über die Prüfung im Bereich Vergabewesen und im Bereich der Visa-Kontrollen im Jahr 2018
8. Prüfungsbericht Nr. 03/2019 über die unvermutete Prüfung der Gebührenkasse für vereinnahmte Verwaltungsgebühren im A 32 - Bürger- und Ordnungsamt (hier: Standesamt) für das Haushaltsjahr 2018
9. Prüfungsbericht Nr. 04/2019 über die unvermutete Prüfung der Gebührenkasse für vereinnahmte Verwaltungsgebühren im A 32 - Bürger- und Ordnungsamt - Einwohnerangelegenheiten-
10. Prüfungsbericht Nr. 05/2019 über die unvermutete Kassenbestandsaufnahme der Stadtkasse Alsdorf in der Zeit vom 30.01. bis 07.02.2019
11. Prüfungsbericht Nr. 06/2019 über die risikoorientierte Prüfung von Grundsicherungsleistungen nach dem Sozialgesetzbuch, Zwölftes Buch, (SGB XII) für das Haushaltsjahr 2018
12. Prüfungsbericht Nr. 07/2019 über die Visakontrolle beim A 80 - Amt für Wirtschaftsförderung und Liegenschaften in der Zeit vom 23.01.2019 bis 20.02.2019
13. Prüfungsbericht Nr. 08/2019 über die unvermutete Prüfung der Gebührenkasse für vereinnahmte Verwaltungsgebühren der Stadtbücherei Alsdorf für das Rechnungsjahr 2018
14. Arbeitsplan des Rechnungsprüfungsamtes für das Rechnungsjahr 2019
15. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 20.03.2019

gez. Malecha  
Vorsitzender des Rechnungsprüfungsausschusses